Cheffe ou chef de division – Culture et vie communautaire
Remplacement temporaire d'une durée de 6 mois
Direction des relations avec la communauté et de l'expérience citoyenne
Fais voir tes couleurs à la Ville de Bromont

Illumine la Ville de Bromont avec tes idées. L'équipe de la Direction des relations avec la communauté et de l'expérience citoyenne est à la recherche d'une personne passionnée, créative et mobilisatrice pour planifier, organiser et coordonner les activités liées à la culture et à la vie communautaire. Par ton engagement, tu contribueras à renforcer le sentiment d'appartenance, à enrichir l'expérience citoyenne et à accroître le rayonnement de la Ville. Tu proposeras et encourageras des initiatives novatrices afin de répondre aux besoins de la communauté, de diversifier les façons d'informer la population et de promouvoir efficacement les programmations offertes.

Ici, on se dessine en équipe. La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de sécurité incendie et du Service de police. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

Tes avantages, ta source d'inspiration

- Poste-cadre à durée déterminée (remplacement temporaire d'une durée de 6 mois)
- Salaire annuel de 85 853 $ à 122 647 $
- Congé le vendredi après-midi
- Généreux programme de vacances et de congés personnels
- Assurance collective et régime de retraite
- Programme d'aide aux employés
- Possibilité d'adhésion à la télémédecine
- Remboursement d'activités ou d'équipements pour favoriser les saines habitudes de vie
- Perfectionnement professionnel

Ton tableau de réalisations

- Participer au développement, à l'actualisation, à l'évaluation et au déploiement de la programmation culturelle de la Ville et des activités communautaires
- Planifier, coordonner, encadrer et contrôler les activités de la division
- Planifier, coordonner, encadrer et contrôler les politiques comme PFM et MADA, politique culturelle, politique d'accessibilité universelle, politique de soutien et de reconnaissance des organismes
- Participer à l'embauche, coordonner les tâches, superviser et évaluer le personnel sous ta responsabilité
- Maintenir des pratiques de gestion favorisant la santé, la sécurité et le mieux-être au travail
- Collaborer et participer avec les différentes divisions à la coordination et à la mise en œuvre des activités culturelles et communautaires
- Conseiller, développer et mettre en œuvre des outils et des stratégies en matière de culture et de vie communautaire
- Recommander des stratégies visant une amélioration continue de l'engagement des communautés, planifiant et coordonnant une offre d'activités avec leur collaboration
- Sonder le niveau de satisfaction de la population face aux activités, ajuster les façons de faire et apporter de la nouveauté afin de favoriser une amélioration continue de l'offre
- Assurer une réponse et un suivi rapide et pertinent aux plaintes et requêtes relevant de son secteur d'activités, provenant des personnes citoyennes, des organismes ou de la Ville
- Collaborer et participer au développement et à la réalisation d'outils promotionnels afin de promouvoir les activités culturelles et communautaires
- Soutenir et développer des tables de concertation locales selon les besoins du milieu
- Assurer la cueillette de métriques pertinentes (fréquentation, public cible, localisation, etc.) afin de nourrir les analyses et viser une amélioration continue

- Rechercher des programmes de subvention et recommander des opportunités de projets ou d'activités
- Développer et actualiser la liste des organismes (OBNL) liés à ton champ d'action
- Effectuer toute autre tâche pertinente à sa fonction à la demande de son supérieur immédiat

Ta palette d'expertise

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en loisirs, culture et tourisme, en action culturelle, ou domaine connexe
- Posséder minimum sept (7) années d'expérience pertinente, dont trois (3) années en gestion de personnel
- Fortes connaissances des principes de programmation d'activités
- Bonnes connaissances de l'écosystème culturel et communautaire de la Ville
- Forte maîtrise du français oral et écrit, bonnes connaissances de l'anglais oral et écrit
- Fortes connaissances de la Suite Office (Microsoft 365)
- Compétences recherchées : créativité, dynamisme, habiletés interpersonnelles, style de leadership moderne et mobilisant, gestion du temps et des priorités, autonomie, gestion émotionnelle, planification, organisation, travail d'équipe

Ici, on innove et on rayonne

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.

Soumets-nous ta candidature avant le **20 novembre 2026 à 16 h** sur notre site web **Ville de Bromont**. Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.