Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CONCAEC-26-TEMP-302240-101728

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Coordination travaux publics
Organisation	Service de la concertation des arrondissements et de l'expérience citoyenne / Direction stratégie des opérations d'entretien de la voie publique / Division soutien technique et opérationnel
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 octobre au 11 novembre 2026
Salaire	**Échelle salariale (2023) : 65 937 $ à 110 907 $ | Groupe de traitement : 29-002** L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 845 Rue Sainte-Catherine E, Montréal

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (101728) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La Division du soutien technique et opérationnel du Service de la concertation des arrondissements et de l'expérience citoyenne est à la recherche d'un·e conseiller·ère en planification afin d'assurer la coordination opérationnelle, le suivi stratégique et la reddition de comptes des activités liées à l'entretien préventif et correctif du réseau routier montréalais.

Ton mandat

Tu agis à titre d'expert·e en entretien du réseau routier. Tu assures la coordination, le suivi, l'analyse de performance et la reddition de comptes des interventions réalisées en régie et par contrats, notamment en matière de colmatage de nids-de-poule, de scellement de fissures et d'autres activités de maintien des actifs routiers à l'échelle de la Ville de Montréal. Plus spécifiquement, tu :

- coordonnes et encadres les processus d'acquisition liés aux contrats d'entretien routier. À cet effet, tu rédiges les devis techniques, les documents d'appel d'offres, les critères d'évaluation, les calendriers de

réalisation ainsi que les sommaires décisionnels requis, tout en assurant le suivi de l'exécution contractuelle et de la performance des fournisseurs;
- planifies, coordonnes et assures le suivi des projets d'entretien du réseau routier réalisés en régie ou par contrats. À ce titre, tu collabores avec les contremaîtres dédiés aux différents pôles d'intervention ainsi qu'avec les arrondissements et les partenaires concernés afin d'assurer une planification intégrée, une exécution efficiente des travaux et une utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières;
- coordonnes les activités opérationnelles associées aux contrats corporatifs et aux travaux réalisés en régie, assures l'arrimage entre les besoins des arrondissements, les entrepreneurs et les contremaîtres responsables des opérations, et veilles au respect des échéanciers, des standards de qualité, des obligations contractuelles et des objectifs de performance;
- agis comme point de convergence entre les équipes stratégiques et opérationnelles en assurant un suivi continu de l'avancement des travaux, en identifiant les enjeux, en proposant les mesures correctives appropriées et en facilitant la prise de décision auprès des gestionnaires et des partenaires;
- soutiens les contremaîtres responsables des pôles d'expertise dans la planification des interventions, le suivi des réalisations, l'analyse des résultats et le développement de pratiques harmonisées à l'échelle de la Ville afin d'améliorer la performance globale des programmes d'entretien du réseau routier.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinentes en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine des travaux publics
- Connaissance des logiciels AGIR, GDD, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité