Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-CONC-212490-95863

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Régisseur(euse) (Verdun)
Organisation	Arrondissement de Verdun
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 30 octobre au 12 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 86 897 $ à 108 618 $ | Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Cadre administratif
Horaire : 37,5 h/semaine du lundi au vendredi 8h30 à 17h (soir et fin de semaine occasionnellement, selon les besoins opérationnels)
Adresse : 4555, rue de Verdun, bureau 102, Montréal (Québec) H4G 1M4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (95863). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement de Verdun.

NOTRE OFFRE

Habiter Verdun, c'est profiter à la fois de la beauté du fleuve, de ses espaces verts et de sa vie urbaine animée. Être régisseur(euse) dans l'arrondissement c'est, entre autres, participer à une offre de service aux citoyen(ne)s extraordinaires tels que des activités sportives, de loisirs et culturelles gratuites, une vie de quartier dynamique et bien plus encore!

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe de quatre-vingt-dix (90) personnes composée de cols blancs dans les installations de loisirs et les piscines, vous êtes responsable du bon fonctionnement quotidien de l'offre de service à la clientèle tout en assurant la sécurité des usagers et des employés sur les sites. Plus spécifiquement, vous :

- identifiez les besoins et veillez au respect des normes et règlements divers par rapport à l'entretien, la conciergerie et la sécurité des usagers dans les installations de loisirs et aquatiques;
- interagissez avec les citoyens et les organismes partenaires afin de répondre à leurs besoins opérationnels;

- supervisez les opérations quotidiennes de plusieurs installations, dont la Plage urbaine de Verdun, les piscines et les installations de loisirs;
- procédez aux inspections en santé, sécurité au travail (SST) des installations et en faire les suivis;
- contribuez activement autant au maintien d'un climat de travail harmonieux pour des employés qu'à une expérience client positive pour les usagers des installations.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaire (baccalauréat) en administration, animation et recherche culturelles, récréologie ou dans un domaine jugé pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années en supervision et/ou coordination d'équipes de travail (syndiquées un atout)
- Connaissance des opérations des installations aquatiques, tant au niveau de la gestion des ressources humaines que de la programmation. (un atout)
- Permis de conduire valide.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité