Consultation de l'offre d'emploi numéro: IBSG-26-CONC-209380-87321

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - gestion des ressources financières et matérielles
Organisation	Arrondissement de L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 4 au 20 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 107 394 $ à 134 231 $ | Classe FM-07
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)
Adresse: 350, montée de l'Église, Ile-Bizard, H9C 1G9

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (87321).

NOTRE OFFRE

Situé à l'ouest de l'île de Montréal, l'arrondissement de L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève se distingue par son environnement naturel exceptionnel, ses vastes espaces verts et la richesse de son patrimoine bâti. Bordé par le lac des Deux Montagnes et la rivière des Prairies, il offre un cadre de vie paisible où se côtoient nature, patrimoine et vie de quartier. Vous souhaitez mettre votre expertise en gestion au service d'un arrondissement à échelle humaine et avoir un impact concret sur les services offerts à la population? Joignez-vous à l'équipe de gestion à titre de cheffe ou chef de division – gestion des ressources financières et matérielles.

Sous la responsabilité du directeur d'arrondissement, vous mobilisez une division composée de près de 7 personnes (cols blancs et professionnels). Votre équipe a pour mission de soutenir et de conseiller la Direction et les gestionnaires de l'arrondissement en matière de gestion des ressources financières et matérielles. Vous contribuez à l'établissement des orientations, des objectifs, des priorités et des budgets nécessaires aux activités de l'arrondissement. Vous administrez un budget de fonctionnement totalisant près de 15,9M$ et un Programme décennal d'immobilisations de 33M$ sur dix ans. En tant que cheffe ou chef de division, vous êtes appelé à relever plusieurs défis liés aux enjeux prioritaires de l'arrondissement. Vous collaborez à la recherche et la mise en œuvre de solutions novatrices en matière de financement de

l'arrondissement. Vous devez également revoir la planification et l'organisation du travail en vue d'une gestion optimale des opérations, et ce, dans un contexte de gestion de la performance et du changement. Vous développez des outils d'aide à la décision afin de soutenir les directions. De plus, vous gardez une vue d'ensemble sur la totalité des finances propres à l'arrondissement et en assurez la reddition de comptes.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Déterminer les orientations, les objectifs et les priorités de votre division, en collaboration avec le Directeur d'arrondissement;
- Gérer et mobiliser une équipe syndiquée dans un contexte de ressources limitées et de priorités multiples;
- Harmoniser les pratiques de gestion des ressources financières et matérielles et veiller au respect des politiques et des encadrements administratifs;
- Coordonner la préparation et le suivi des budgets ainsi que des programmes en matière de ressources financières et matérielles;
- Conseiller et soutenir les 3 Directions de l'arrondissement en matière de gestion financière et matérielle;
- Gérer les activités bureautiques et coordonner la réalisation des projets informatiques relevant de votre division;
- Vous assurer que la gestion des ressources financières et matérielles répond aux enjeux, aux priorités et aux objectifs de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en finance, comptabilité ou dans tout autre domaine en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 6 années d'expérience pertinente en conception budgétaire, dont au moins 3 ans en gestion ou coordination d'équipe
- Le titre CPA est considéré comme un fort atout.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité