Carrières à la Ville de Gatineau

Ville de Gatineau

Chef(fe) de service, planification financière

A- A A+

Service :
Finances

Division ou Section :
Division - Planification financière

Statut de l'emploi :
Permanent, temps plein

Numéro de concours :
CAD-2026-050

Poste au plan d'effectifs :
FIN-CAD-019

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
23/11/2026

Lieu de travail :
Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

N° de référence :
J1126-0044

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

🚀 Votre mission

Relevant du chef(fe) Directeur(-trice) adjoint(e) et assistant(e)-trésorier(ère), la personne titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats de sa division. Elle définit les orientations, les objectifs et les priorités de son secteur d'activité tout en privilégiant des approches novatrices basées sur les meilleures pratiques. Plus précisément, elle est responsable des activités liées à la préparation et au suivi du budget annuel, du plan financier à long terme, des plans d'investissements, ainsi qu'à la gestion de la dette et du financement des immobilisations. En ce sens, elle gère l'ensemble des opérations budgétaires de la Ville et veille à l'application de plusieurs politiques, procédures et directives administratives. Elle prépare, présente ou supervise des études, des rapports et des analyses pour la Direction générale ou les différents Comités en lien avec ses responsabilités. Elle favorise l'établissement de partenariats stratégiques avec les intervenants internes et externes et collabore avec les autres services municipaux pour assurer une cohérence des interventions en matière planification financière. Elle développe et met en œuvre les politiques, procédures et directives reliées à son champ de compétences et voit à la

reddition de compte et est responsable du développement, du suivi et de la mise à jour des indicateurs de performance de son secteur d'activité. Elle assure un rôle de vigie et est à l'affût des tendances dans son domaine.

🎯 Profil recherché

• Détenir un baccalauréat en sciences comptables ou dans un domaine pertinent;
• Posséder huit (8) années d'expérience pertinente;
• Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste;
• Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréées du Québec (CPA);
• Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.

💡 Leader d'influence à la Ville de Gatineau
Vous contribuez à l'atteinte des objectifs de la Ville en déployant des stratégies à court et moyen termes ainsi que des plans d'action. Vous êtes un acteur central pour orienter les actions, impulser des changements significatifs et promouvoir la vision de l'organisation.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :
Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 8 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 130 267 $ à 171 404 $.

➡️ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 23 novembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d’handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant