Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-26-CONC-218600-68727

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Gestion des projets immobiliers
Organisation	Service de la gestion et de la planification des immeubles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 4 au 17 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 127 748 $ à 159 685 $ | Classe FM-09
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif
Horaire: 37,5 h/semaine (mode hybride)
Adresse: 303, rue Notre-Dame Est, Montréal, H2Y 3Z1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (68727). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Service de la gestion et de la planification des immeubles.

NOTRE OFFRE

La direction de la gestion de projets immobiliers (DGPI) occupe un rôle stratégique majeur dans la planification, la gouvernance et la réalisation de projets immobiliers. Par son expertise multidisciplinaire, sa capacité à gérer des portefeuilles complexes et son impact direct sur la qualité des infrastructures municipales, la DGPI contribue de façon déterminante à l'amélioration du cadre bâti montréalais et à la création de valeur durable au bénéfice des Montréalaises et des Montréalais.

La division de la gestion des projets immobiliers corporatifs, au sein de la DGPI, est responsable de la réalisation de projets de construction, de rénovation et de réhabilitation des actifs immobilier. Ses interventions concernent notamment les bâtiments corporatifs, tels que l'Hôtel de ville et les édifices administratifs, les infrastructures sportives et récréatives, ainsi que les bâtiments situés dans les grands parcs municipaux.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif d'une équipe d'une vingtaine (20) de personnes, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez la mise en œuvre des projets de construction, de rénovation et d'aménagements d'immeubles.

À cette fin, vous contribuez à la préparation de diverses stratégies pertinentes à votre domaine d'action, ainsi qu'à la confection des budgets PDI (programme décennal d'immobilisation) et autres. Vous gérez des relations d'affaires avec les différents clients, questionnez leurs besoins et développez les plans d'intervention requis, en respect des stratégies de la direction et du service. Plus spécifiquement, vous:

- Mettez en œuvre les plans directeurs immobiliers afin de satisfaire les besoins en espace des services et des arrondissements;
- Participez à la préparation des études d'avant-projet ainsi que des programmes fonctionnels et techniques afin de préciser et définir la portée, la qualité, les coûts et les échéanciers des projets;
- Assurez les responsabilités légales et administratives relatives aux contrats et travaux pour assurer la qualité de la construction et le contrôle des coûts;
- Gérez tous les contrats des firmes externes en estimation, conception, architecture, ingénierie et expertise ainsi que les contrats des entrepreneurs en construction; notamment quant aux assurances, cautionnement et retenues;
- Contribuez à la préparation des budgets d'immobilisation en fonction des stratégies et priorités de la direction et en gérer les décaissements dans le respect des budgets consentis;
- Appliquez les meilleures pratiques environnementales, basées sur la certification LEED, à toutes les étapes du projet ainsi que le respect des normes propriétaires en plus des lois et règlements applicables.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau (emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en architecture, génie ou autre domaine pertinent
- 10 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de projets immobiliers
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en gestion de projets immobiliers (gestion contractuelle, gestion de risques, gestion budgétaire, etc.)
- Diplôme universitaire (maîtrise) dans un domaine pertinent (un atout)
- Certification PMP, un atout
- Certification LEED, un atout

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité