Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-26-CONC-211480-23238-A

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines - Arrondissement de Saint-Léonard
Organisation	Arrondissement de Saint-Léonard
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 13 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 98 530 $ à 123 159 $ | Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH
Horaire: 37,5 h/semaine (37,5 h/semaine sur 4,5 jours) | Horaire hybride (présentiel et télétravail)
Adresse: 8400 Boulevard Lacordaire, Saint-Léonard, H1R 3B1 | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (23238). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement de Saint-Léonard.

NOTRE OFFRE

En tant qu'employeur, Saint-Léonard¿est déterminé à offrir un lieu de travail sain, respectueux et harmonieux, où toute forme de racisme ou de discrimination est exclue.¿Pour concrétiser cet engagement, un plan¿pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion pour les années 2024-2026 a été élaboré par et pour les membres du personnel. Rejoignez notre équipe et devenez partie prenante de cette démarche inspirante et enrichissante !

L'équipe des ressources humaines de l'arrondissement de Saint-Léonard recherche actuellement une conseillère ou un conseiller en ressources humaines ayant un profil généraliste.

Votre mandat

Sous la responsabilité du chef de division ressources humaines, vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement en leur fournissant une expertise-conseil et en prenant charge de dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agissez à titre d'agent de changement

en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes en matière de gestion des ressources humaines. Votre clientèle sera composée d'équipes diversifiées (cols blancs, cols bleus, professionnels et cadres). Plus spécifiquement, vous :

- exercez un rôle-conseil en matière de relations de travail notamment au niveau de l'application des différentes conventions collectives, la coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs;
- conseillez, analysez et intervenez dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, mobilisation, EDI, planification de main d'œuvre, développement des compétences, soutien à la gestion du rendement des équipes et de la présence au travail, interprétation des lois, politique du respect de la personne, etc.);
- coordonnez la mise en œuvre et le suivi/évaluation du plan opérationnel de la vision EDI;
- assumez un rôle-conseil en matière d'équité de diversité, d'inclusion;
- fournissez un soutien aux gestionnaires pour lutter contre le racisme et les discriminations et veillez au climat de travail par la gestion des conflits au travail;
- recommandez et planifiez les activités appropriées visant le développement des compétences individuelles d'employés ou de groupes d'employés, notamment chez les gestionnaires;
- analysez et recommandez des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de l'arrondissement et participez à leur implantation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (volet RH) ou autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans un rôle conseil de généraliste en ressources humaines
- Connaissance des conventions collectives de la Ville de Montréal, un atout
- Expérience en lien avec les dossiers d'équité, de diversité et d'inclusion ainsi que la gestion de conflits, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité