

Technicien ou technicienne en géomatique

Ville Salaberry -de-Valleyfield

Hôtel de ville de Salaberry-de-Valleyfield - 61 Rue Sainte Cécile, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1L8 | 1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 2 novembre 2026 | Publié à l'interne le : 2 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 18 novembre 2026

Expire à l'interne le : 16 novembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 350 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un ou d'une .....

Description du poste

Le titulaire de l'emploi effectue, à un premier niveau opérationnel, les tâches liées à la collecte, au traitement, à la mise à jour, à la publication et à la diffusion des données à référence spatiale de la Ville. Elle tient à jour les cartes et les applications géomatiques offertes aux divers partenaires et répond aux demandes de premier niveau en géomatique, dans le respect des standards de qualité et des règles de gouvernance des données établies.

Plus précisément :

- Charge, traite, valide et met à jour les bases de données géospatiales de la Ville (géodatabases / entrepôts) à partir de sources diverses : relevés terrain avec ou sans GPS, plans, orthophotos, fichiers transmis par les directions, données externes (MRC, gouvernement du Québec, utilités publiques);
- Applique les standards établis pour la structure des couches (exemple : identifiants uniques, domaines de valeurs, champs obligatoires, système de référence, etc.) et effectue les contrôles de qualité prévus (notamment : doublons, topologie, valeurs manquantes, etc.) avant toute mise à jour ou publication;
- Complète et tient à jour les métadonnées des couches dont il assure la mise à jour incluant la source, date, responsable, fréquence de mise à jour, restrictions de diffusion, et ce, conformément aux règles de gouvernance des données de la Ville;
- Configure, met à jour et tient en fonction les cartes web, tableaux de bord et applications de l'environnement ArcGIS Online/enterprise de la Ville selon les gabarits et normes établis; publie les couches en respectant les niveaux de partage autorisés;
- Prépare et déploie des formulaires et applications de collecte de données terrain (ex. : ArcGIS Field / Maps / Survey123) pour les directions, teste les solutions avant leur mise en service et accompagne les utilisateurs lors du démarrage;
- Produit des cartes thématiques, des plans de localisation et des extractions de données pour répondre aux demandes internes (directions, comités, conseil) et externes (MTQ, utilités publiques, demandes d'accès à l'information, citoyens), en s'assurant de la présence des éléments obligatoires (titre, légende, échelle, source, date);
- Reçoit les requêtes géomatiques de premier niveau, clarifie le besoin avec le demandeur, les traite dans les délais convenus et en assure le suivi;

Type d'emploi
Permanent / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
32,5 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
38,31 $ - 47,11 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Permis de travail
- Évaluation comparative des diplômes

- Achemine au spécialiste en géomatique ou au chef de division les demandes qui dépassent son niveau d'intervention selon les standards établis;
- Offre un soutien de premier niveau aux utilisateurs des applications géomatiques de la Ville dont les accès, navigation, utilisation des outils de base, et signale les anomalies rencontrées;
- Participe en collaboration avec le spécialiste en géomatique, aux travaux de migration de la plateforme géomatique (ArcGIS Online) : inventaire et validation des couches, reprise de données, tests, mise à jour de la documentation, etc.;
- Effectue, au besoin, la collecte de données géomatiques sur le terrain et met à jour les données à partir des relevés ou des renseignements obtenus;
- Conçoit et prépare, à la demande, des dessins techniques simples, des plans, des schémas et des montages à des fins de représentation graphique;
- Assemble, classe et archive les documents et fichiers reliés aux projets géomatiques conformément aux standards établis; tient à jour les registres et listes de suivi qui lui sont confiés;
- Prépare des rapports et des statistiques sur les activités sous sa responsabilité (requêtes traitées, mises à jour effectuées);
- Utilise divers logiciels, équipements et appareils de bureau ainsi que les équipements de collecte terrain (GPS, tablette, téléphone);
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Rigueur, précision, souci du détail;
- Capacité à clarifier un besoin et à vulgariser l'information géomatique auprès des utilisateurs;
- Sens du service à la clientèle, de l'autonomie, de l'organisation et respect des échéanciers;
- Aptitudes au travail d'équipe;
- Souci de la confidentialité.

Exigences

- Diplôme technique collégial en géomatique (cartographie ou géodésie) ou dans une disciplinaire connexe jugée comme équivalente;
- Expérience de travail pertinente en lien avec le poste –1 à 2 ans d'expérience;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Posséder son permis de conduire classe 5, valide;
- Bonne connaissance de la suite ESRI : ArcGIS Pro, ArcGIS Online/Enterprise (cartes web, tableaux de bord, applications) et outils de collecte terrain (F i e l d / M a p s , S u r v e y 1 2 3);
- Maîtrise des notions fondamentales de la géomatique : systèmes de référence et projections (dont NAD83 (SCRS) / MTM zone 8), échelle et précision, formats et structures de données géospatiales (géodatabase, couches de service, shapefile), géocodage;
- Bonne connaissance des outils bureautiques Microsoft 365 (Excel, Word, Outlook, Teams) et aisance avec le traitement de données tabulaires;
- Connaissance de F M E / F M E F o r m Q GIS ou de notions de base en SQL ou Python considérée comme un atout.

Conditions

- Salaire 2026 : 38,31 $ à 47,11 $
- Horaire de travail de 32,5 heures, jusqu'au vendredi midi à l'année;
- Programmes d'assurances collectives, de télémédecine et d'aide aux employés et à la famille;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les conditions d'admissibilité.

Pour postuler

https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plait veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Formation et développement



Possibilité de deux jours de télétravail



Bénéficier d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)



Programme incluant assurances médicaments, vie, voyage, invalidité et spécialistes de la santé