


# Technicien ou technicienne juridique

Ville Salaberry -de-Valleyfield

61 Rue Sainte Cécile, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1L8 | 1 Poste disponible | Publié à l'externe le : 2 novembre 2026

Publié à l'interne le : 2 novembre 2026 | Expire à l'externe le : 16 novembre 2026 | Expire à l'interne le : 16 novembre 2026

## DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 350 employés. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

Le Service du greffe et des affaires juridiques est à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique afin de combler l'ajout d'un troisième poste de technicien au sein de l'équipe. Le Service du greffe et des affaires juridiques est composé de 12 employés.

**Description du poste**

Sous la responsabilité de la Greffière adjointe, le ou la titulaire de l'emploi assume diverses tâches relatives aux séances du conseil municipal. Il ou elle assume également des recherches juridiques et soutient les cadres du service dans son domaine d'expertise.

Plus précisément :

- Effectue diverses opérations requises pour les séances du conseil municipal, autant dans la préparation qu'après les séances;
- Assure divers suivis à la suite des séances du conseil municipal auprès des services internes, des partenaires, des instances décisionnelles et gouvernementales;
- Analyse et vérifie certains documents relatifs aux séances du conseil (sommaires, protocoles, soumissions, contrats, etc.);
- Rédige divers types de document, tels que les avis publics, les résumés jurisprudentiels, les rapports de recherche, les résolutions ou autres documents liés aux séances du conseil;
- Cueille, vérifie et compile des données pour fin de rapports;
- Effectue la lecture de contrats, identifie les clauses de renouvellement et assure les suivis;
- Rédige des modèles de contrat en soutien au greffier adjoint et au greffier;
- Effectue diverses recherches juridiques (doctrine, jurisprudence et veille juridique);
- Assure la gestion des dossiers en litige auprès de la division des petites créances de la Cour du Québec et peut être amené à représenter la Ville lors d'auditions. Recueille la preuve pertinente, rédige les procédures nécessaires, détermine les témoins et les convoque;
- Effectue toutes autres tâches connexes au rôle!

**Profil recherché**

- Capacité à communiquer efficacement avec divers types de clientèle;
- Rigueur;
- Habiletés rédactionnelles développées;
- Sens de l'éthique et de la confidentialité;
- Bonne gestion des priorités et délais;
- Capacité d'analyse et concentration;
- Sens de l'autonomie.

**Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique juridique;

Type d'emploi
Permanent 18 mois / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
32,5 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
37,15 $ - 45,67 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats

- Détenir des années d’expérience en lien avec l’emploi;
- Maîtrise de la langue française, à l’écrit et à l’oral;
- Habiletés avec la technologie;
- Connaissances du milieu municipal (un atout).

**Conditions**

- Salaire horaire 2026 : 37,15 $ à 45,67 $;
- Horaire de 32,5 heures (jusqu'au vendredi midi, à l'année);
- Programmes d'assurance collective, de télémédecine et d'aide aux employés et à la famille;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les conditions d'admissibilité!

**Pour postuler**

https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs

*La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d’accès à l’égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d’adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*

## AVANTAGES



Possibilité de deux jours de télétravail



Activités sociales



Accès possible à une plateforme virtuelle de formation



Programme qui offre divers services d'aide pour répondre aux problématiques vécues