La Ville de Mirabel vous attend !

La Ville de Mirabel, l'une des municipalités les plus dynamiques et en croissance au Québec, recrute un ADJOINT ADMINISTRATIF AU SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'URBANISME (REMPLACEMENT 6 MOIS)

Description du poste

Relevant du directeur, le titulaire du poste :

- Exécute un éventail de travaux cléricaux comportant notamment les sommaires décisionnels et la gestion documentaire du Service selon les procédures établies, la gestion des appels téléphoniques, répond aux différentes requêtes et fournit directement certains renseignements;
- S'occupe de l'envoi et des suivis des permis de lotissement émis;
- Prépare toute la documentation requise pour les réunions du Comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Met à jour les règlements d'urbanisme ainsi que le schéma d'aménagement;
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Avantages

Type d'emploi :
Personne salariée remplaçante

Quart de travail :
Temps plein

Heures de travail :
32,5h

Emplacement :
14111 rue Saint-Jean, Mirabel, J7J 1Y3

Salaire :
Entre 31,90$ et 38,23$
(+ 13 % d'avantages sociaux).

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en bureautique ainsi qu'un minimum de deux (2) années d'expérience ou détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat ainsi qu'un minimum de six (6) années d'expérience;
- Habileté et rapidité pour l'utilisation des logiciels Word et Excel;
- Excellente connaissance de la langue française écrite et parlée;
- Très bonne capacité à travailler sous pression et à travailler en équipe;
- Aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées, tels que courtoisie, entregent et dynamisme;
- Habileté à rédiger de la correspondance;
- Connaissance du logiciel BeeOn constitue un atout.

Postulez dès maintenant !

Créez votre profil dans la section Mon profil sur le portail d'emploi de la Ville de Mirabel et cliquez sur Postuler maintenant. N'oubliez pas d'y joindre une courte lettre expliquant pourquoi ce poste vous intéresse.
Les candidatures incomplètes ou reçues par courriel, télécopieur ou courrier seront refusées.

Mirabel est une ville où tout le monde a sa place. Nous invitons particulièrement les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Besoin d'accommodements pour le processus de sélection ? Faites-le-nous savoir.

OFFRE D'EMPLOI VILLE DE MIRABEL

Porduit par le Service des communications 2026