OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJETS – SERVICE DE L'URBANISME

Statut : **Cadre**
Date de début de l'affichage : **9 novembre 2026**
Date de fin de l'affichage : **23 novembre 2026**

Nous sommes à la recherche d'une personne **proactive, autonome, rigoureuse et organiser** afin de soutenir l'organisation dans la gestion et la coordination de projets municipaux.

VOTRE RÔLE

- Assurer l'accompagnement des promoteurs et des professionnels : recevoir et analyser leurs demandes, organiser les rencontres, déterminer les étapes de traitement et effectuer le suivi des projets.
- Analyser les projets de développement résidentiel, commercial et touristique, notamment les projets de lotissement, d'ouverture de rues et de redéveloppement.
- Préparer les analyses, recommandations et documents requis pour l'examen des projets par la direction, le comité consultatif d'urbanisme (CCU) et le conseil municipal.
- Analyser les demandes de projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) et les dossiers de plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), et préparer les projets de modifications réglementaires nécessaires.
- Contribuer aux travaux de planification du territoire, notamment au PPU de la Sapinière, à la refonte réglementaire ainsi qu'aux démarches de densification et de redéveloppement.
- Coordonner l'avancement des projets avec les autres services municipaux, les professionnels, les consultants et les partenaires concernés; suivre les échéanciers et soumettre les enjeux à la direction.
- Proposer et implanter des méthodes de travail, des outils de suivi et des mécanismes de coordination pour améliorer la continuité du traitement des projets et la qualité des services.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous détenez :

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme, en aménagement du territoire, en environnement ou toute autre formation jugée équivalente.
- Expérience pertinente d'au moins trois (3) ans, préférablement en milieu municipal.
- Expérience en coordination d'équipe, en gestion de projets ou en supervision de personnel.
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout).
- Très bonne connaissance des lois et règlements applicables en urbanisme, en aménagement du territoire et en environnement.
- Bonne compréhension du fonctionnement de l'administration municipale.
- Habiletés en gestion de projets, en planification et en coordination des activités.
- Aptitude à analyser des situations complexes et à formuler des recommandations.
- Maîtrise des outils informatiques généralement utilisés (suite Office).
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

Vous vous démarquez par :

✓ Leadership mobilisateur et habiletés en gestion d'équipe.
✓ Excellent jugement, autonomie et sens des responsabilités.

✓ Aptitude à résoudre des problèmes et à prendre des décisions.
✓ Habiletés de communication, tact, diplomatie et esprit de collaboration.

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS ?

- Salaire annuel entre **70 000 $** à **85 000$**, auquel s'ajoute une gamme compétitive d'avantages sociaux
- Horaire de 35 heures par semaine, congé le vendredi après-midi
- Poste cadre permanent
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE

Avant le **23 novembre 2026** à : emploi@valdavid.com