VILLE DE SAINT-CONSTANT
OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 30 539 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

EB 2026-26 CHARGÉ(E) DE PROJETS

(Temporaire – 3 ans)

Dans le cadre de la mise en œuvre du *Plan directeur de reconstruction des rues et des infrastructures* récemment mis à jour, la Ville de Saint-Constant bonifie sa capacité d'intervention afin de soutenir la réalisation de projets structurants. Consciente des défis engendrés par les changements climatiques, elle poursuit ses efforts pour renforcer la capacité d'adaptation et la résilience de ses infrastructures et de son organisation. Ce poste à durée déterminée de trois (3) ans s'inscrit dans cette volonté de préparer durablement la communauté aux enjeux de demain dont les mandats seront de faire la conception des projets de reconstruction de rue et coordonner la conception et la construction des ouvrages pour la résilience climatique comme les bassins de rétention.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Directeur – Bureau des projets, le titulaire du poste est responsable de l'ensemble du processus relatif aux appels d'offres des projets qui lui seront confiés. Il devra effectuer le suivi avec les collaborateurs et entrepreneurs des différents projets sous sa responsabilité et ce, dans un contexte de développement durable et de conception urbaine distinctive.

RESPONSABILITÉS

- Réaliser les plans et devis des projets;
- Faire les relevés techniques lorsque requis et analyser les données;
- Effectuer les calculs techniques;
- Supporter son supérieur immédiat au niveau opérationnel et stratégique;
- Participer à la rédaction des documents d'appel d'offres de services professionnels, en partenariat avec la division des approvisionnements, assurer le suivi de mandats octroyés à des firmes de consultants externes, analyser, évaluer, commenter et vérifier la qualité technique des rapports, plans et devis, et autres documents préparés et effectuer le suivi budgétaire si requis;
- Préparer des rapports, des études, des analyses en lien avec des projets d'aménagement et de développement urbain et des estimations de coût de projets, d'actions, dans le but d'alimenter le budget de fonctionnement du service et le programme triennal d'immobilisation de la Ville;
- Définir les besoins, les mandats, les étapes, l'échéancier et mettre en place les outils de suivi et de contrôle des projets sous sa responsabilité;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services afin de favoriser la réalisation des projets sous sa responsabilité, coordonner les interactions avec les représentants des autres services de la Ville (ex.: bureau de projets et travaux publics), faire le suivi entre les professionnels impliqués et les intervenants internes et externes;
- Participer occasionnellement à des séances d'information afin de présenter et alimenter les échanges envers les citoyens;
- Effectuer des visites de chantier;
- Suivre le coût des projets en chantier.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en génie civil ou génie de la construction;
- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ);
- Expérience pertinente de 3 à 5 ans en conception et/ou gestion de projets en génie municipal;
- Expérience avec la gestion de plans et devis;
- Expérience avec la gestion de contrats publics, les appels d'offres et le suivi de chantiers;
- Avoir une très bonne connaissance des normes et lois applicables;
- Capacité à lire et à produire des plans et devis techniques;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Permis de conduire valide (classe 5);
- Bonne connaissance du milieu municipal;
- Maîtrise du logiciel PCSWMM (atout).

APTITUDES

- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Démontrer une grande capacité d'analyse;
- Orientation vers l'action en acceptant les nouveaux défis avec énergie;
- Pouvoir gérer la complexité;
- Être en mesure de stimuler l'innovation et faire preuve de créativité;
- Posséder un excellent esprit collaboratif;
- Démontrer de solides compétences en relations interpersonnelles;
- Faire preuve de souplesse interpersonnelle et être en mesure de s'adapter facilement aux nouvelles situations.

La rémunération horaire à l'embauche est établie à 48,33$ par heure. L'horaire de travail est de 36 heures par semaine. Ce poste permet le télétravail majoritairement. Plusieurs postes sont à pourvoir.

Veuillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
rh@saint-constant.ca

La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.