Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DRE-26-CONC-224030-1

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Contremaître(tresse) entretien des réseaux d'eau
Organisation	Service de l'eau
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 11 au 25 novembre 2026
Salaire	
	Échelle salariale (2026) : 86 897 $ à 108 618 $ | Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître
Horaire:38 h/semaine Il s'agit d'un emploi de fin de semaine, du vendredi au lundi.
Adresse: 3705, rue Saint-Patrick, Montreal (QC) H4E 1A1

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (224030). Il pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois, régulier ou temporaire dont le profil recherché est similaire, au sein du service.

NOTRE OFFRE

La Direction des réseaux d'eau a pour mission d'assurer, pour l'agglomération de Montréal, une distribution fiable et sécuritaire d'une eau potable de qualité ainsi qu'une collecte efficiente des eaux usées. Elle veille à l'exploitation, à l'entretien et à la pérennité des infrastructures souterraines afin d'offrir des services essentiels à la population dans une perspective durable, responsable et respectueuse de l'environnement.

Sous la responsabilité du chef de section, vous dirigez et contrôlez des activités d'entretien et d'opération sur les réseaux d'eau de l'agglomération de Montréal.

Vous êtes responsable d'établir et de mettre en place les meilleures pratiques d'intervention, d'entretien et de maintien pour ce parc d'actifs. Également, vous assurez la réalisation de la désinfection sur les conduites principales afin de garantir le respect des normes et des règlements en vigueur en matière de distribution d'eau potable et de collection des eaux usées. Vous travaillez étroitement avec des gestionnaires d'arrondissements ainsi que l'ingénierie pour l'exécution de ces travaux sur les réseaux.

Vous pourriez être appelé à soutenir les équipes de dépisteurs de fuites ainsi que les équipes d'interventions égout qui œuvrent la fin de semaine.

Votre mandat

- Coordonner et surveiller les activités des employés chargés de l'exécution des travaux et voit au respect des normes établies surtout au regarde : la fermeture et la réouverture de tronçons du réseau; les travaux de désinfection et prélèvements ainsi que les réparations d'accessoires, de vannes et conduites;
- Voire à l'application des mesures et directives en matière de santé et sécurité au travail, effectue des audits au besoin.
- S'assurer de la réalisation du calendrier hebdomadaire des travaux d'entretien planifiés, gère les activités d'entretien et de fabrication mécanique en atelier si requis.
- Rédiger la correspondance et les rapports de gestion relatifs à son domaine de responsabilités.
- Contrôler l'utilisation des ressources financières (suivi budgétaire), matérielles (utilisation et entretien des équipements) et humaines (gestion des mesures disciplinaires, discussion des griefs, évaluation de la performance, identification des besoins de formation, etc.) pour l'équipe de travail dont il a la charge.
- Coordonner les activités et veille, pour les autorités du service, à l'exécution des travaux conformément aux plans et devis et aux règles de l'art ainsi qu'au respect des contrats confiés à des sous-traitants.
- Soutenir les autres équipes de fin de semaine de la Direction en cas de besoins particuliers.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali soumaya.jebali@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée telle que mécanique, infrastructure, technique d'assainissement de l'eau ou génie civil
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience pertinente et préférablement en milieu industriel, syndiqué ou municipal dont deux (2) minimum en gestion de personnel ou supervision en milieu syndiqué et de personnel de métiers
- Connaissance générale technique des métiers en mécanique, génie civil ou traitement de l'eau
- Détenir une carte ASP valide
- Certification P6B, P6A (OPA, ORD)
- Connaissance Maximo ou de la gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO) serait un atout.
- Détenir un permis de conduire valide

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité