Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AJU-26-CONC-207310-30424

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - droit contractuel
Organisation	Service des affaires juridiques / Direction des affaires civiles / Division droit contractuel
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 11 au 24 novembre 2026
Salaire	**Échelle salariale (2026) : 127 748 $ à 159 685 $ Maximum mérite: 191 623 $ | Classe FM-0**9
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Cadre administratif
Horaire : 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)
Adresse : 775, rue Gosford, Montréal, H2Y 1A8 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (30424). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des affaires juridiques / Direction des affaires civiles / Division droit contractuel.

NOTRE OFFRE

La Direction des affaires civiles du Service des affaires juridiques de la Ville de Montréal regroupe plus de 120 personnes et constitue la plus importante équipe de juristes spécialisés en droit municipal au Québec.

Cette division joue un rôle stratégique en conseillant les unités d'affaires de la Ville dans le cadre de leurs contrats municipaux de toute nature et en émettant des avis juridiques à forte valeur ajoutée. Elle conseille également la Ville dans ses relations avec ses partenaires gouvernementaux, institutionnels et privés.

La personne titulaire du poste s'appuie sur une équipe de 11 juristes, soutenue par 3 adjointes et 1 analyste en droit, et favorise une approche collaborative permettant de répondre à des enjeux juridiques complexes et variés.

Au-delà de l'expertise juridique attendue, cette fonction requiert une forte capacité à exercer un leadership stratégique dans un environnement en constante évolution. La personne recherchée doit être en mesure de prendre en charge des enjeux complexes, de remettre en question les façons de faire lorsque cela est nécessaire et à orienter les équipes vers des solutions concrètes répondant aux besoins de la Ville. Elle doit également faire preuve de discernement afin de dégager une vision d'ensemble, établir les priorités et identifier les leviers permettant de faire progresser les dossiers et les pratiques de la division.

L'exercice de ces responsabilités requiert un leadership mobilisateur, un jugement juridique de haut niveau ainsi qu'une capacité reconnue à exercer un rôle-conseil stratégique, à prendre des décisions et à assurer la qualité et la cohérence des interventions juridiques de la division. Compte tenu de la nature stratégique des dossiers traités, cette fonction exige également une capacité à intervenir efficacement dans des contextes à fort impact organisationnel, où les considérations juridiques, opérationnelles et stratégiques doivent être conciliées dans l'intérêt de la Ville.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la directrice des affaires civiles et avocate en cheffe adjointe, vous conseillez l'administration municipale et accompagnez les unités d'affaires dans la réalisation de leurs projets et mandats, en favorisant une gestion éclairée des risques et une prise de décision adaptée aux enjeux de la Ville. Vous dirigez les activités de la Division du droit contractuel et veillez à la qualité, à la cohérence et à la pertinence des services juridiques rendus à l'organisation.

Plus spécifiquement, vous :

- assurez la gestion, la supervision et la répartition des mandats de la division, tout en veillant à la qualité, à la cohérence et à la valeur ajoutée des services juridiques rendus aux unités d'affaires de la Ville;
- dirigez, mobilisez et accompagnez une équipe, en favorisant la collaboration, le développement des compétences et l'atteinte des objectifs de la division;
- conseillez stratégiquement la direction et l'administration municipale dans la gestion d'enjeux contractuels complexes, en favorisant une gestion éclairée des risques et une prise de décision adaptée aux besoins de l'organisation;
- établissez les priorités de la division, assurez un suivi rigoureux des dossiers et veillez à l'avancement des mandats présentant des enjeux juridiques, financiers, opérationnels ou réputationnels importants pour la Ville;
- assurez la cohérence des interventions juridiques de la division, validez les avis, les recommandations et les contrats présentant un impact significatif pour la Ville;
- accompagnez les services et arrondissements dans la réalisation de projets stratégiques, la mise en œuvre de programmes et la conclusion d'ententes avec différents partenaires gouvernementaux, institutionnels et privés de la Ville;
- favorisez l'amélioration continue des pratiques de la division, notamment en identifiant les occasions d'optimisation des processus, en soutenant l'innovation et en contribuant à l'évolution des façons de faire;
- accompagnez les instances décisionnelles, notamment le comité exécutif, la direction générale, ainsi que les directions des arrondissements et des services municipaux;
- contribuez au rayonnement et au positionnement stratégique de la division auprès des partenaires internes et externes de la Ville.

Des questions? N’hésitez pas à communiquer avec Laurence Lauzon (laurence.lauzon@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en droit et être membre en règle du Barreau du Québec
- 8 années d’expérience dans le domaine du droit contractuel
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans des dossiers complexes liés aux défis du poste
- Expérience en gestion ou coordination d’équipe de travail, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l’offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l’accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d’évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité