Consultation de l'offre d'emploi numéro: VSMPE-26-BHRES-721840-105351

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Agent(e) liaison intervention sociale
Organisation	Arrondissement de Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension | Direction aménagement et développement du territoire | Division inspection
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 12 au 25 novembre 2026
Salaire	**Échelle salariale (2025) : 60 072 $ à 78 217 $ | Groupe de traitement : 12-010** L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc
Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour
Adresse: 405 Ogilvy, H3N 1M3 | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste banque d'heures pour une durée indéterminée (105351). Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Deuxième arrondissement le plus populeux de l'île de Montréal, Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension se distingue par sa riche diversité culturelle et la vitalité de ses milieux de vie. Plus de 35 000 familles y résident et plus de 75 communautés culturelles s'y côtoient au quotidien. Dans ce contexte dynamique, l'arrondissement joue un rôle central pour favoriser la cohabitation sociale, le dialogue entre les communautés et le développement d'un environnement inclusif qui contribue à la qualité de vie de l'ensemble de la population.

Votre mandat

Vous jouez un rôle clé dans la mise en œuvre d'actions concertées auprès des personnes en situation de vulnérabilité. Vous accompagnez les équipes de l'arrondissement dans la gestion des enjeux sociaux observés sur le territoire et

assurez une collaboration étroite avec les organismes communautaires, les partenaires institutionnels et les intervenants du milieu.

Plus précisément, vous :

- accompagnez les locataires et assurez le suivi des démarches entreprises par les intervenants de la Ville et les organismes externes lors des opérations de nettoyage, de désencombrement, de relocalisation ou d'évacuation;
- intervenez lors de mésententes entre locataires et propriétaires dans le cadre de rencontres tripartites afin de faciliter la réalisation des travaux exigés par la Ville dans les logements;
- agissez à titre de personne-ressource en matière d'intervention sociale auprès des inspecteurs;
- rédigez des rapports de visite et effectuez toute autre tâche connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales, secteur et spécialité appropriés, tel que la technique de travail social
- 2 années d'expérience dans un travail permettant au titulaire de se familiariser avec le domaine de l'emploi
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez

à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité