CHARGÉ(E) DE PROJETS - POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

SERVICES TECHNIQUES ET HYGIÈNE DU MILIEU

Sainte-Adèle est une ville dynamique et innovante qui possède tous les avantages d'une grande ville avec, en plus, toutes les beautés et le bien-être de la campagne. La proximité des centres urbains, du calme de la forêt, des lacs et des rivières, et la présence d'infrastructures récréotouristiques et sportives de premier plan font de Sainte-Adèle une ville où il fait bon vivre.

QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND À LA VILLE DE SAINTE-ADÈLE ?

- Régime d'assurance collective avec télémédecine ;
- Contribution de l'employeur au REER ;
- Congés payés ;
- Remboursement des frais reliés à l'activité physique ;
- Perfectionnement professionnel et encouragement à l'étude ;
- Un environnement dynamique où le travail d'équipe est une priorité ;
- Et bien plus!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Les Services techniques et hygiène du milieu jouent un rôle de premier plan dans la planification du développement des infrastructures municipales. Ils assurent la compétence technique dans la préparation des plans et devis, ainsi que pour la surveillance des contrats liées aux infrastructures urbaines tel que les routes, réseaux de transport actif, parcs, bâtiments, aqueduc, égout, barrages, etc. Ils coordonnent les entrepreneurs retenus pour la réalisation des travaux et veillent à la surveillance, à la qualité et aux coûts des projets. De plus, ils effectuent l'opération du traitement, de la distribution et du captage de l'eau potable et de l'eau usée.

Sous la supervision du directeur adjoint des services techniques et hygiène du milieu, vous aurez pour fonction d'assurer la gestion et la coordination de projets diversifiés, de l'étape de la planification à l'étape de la réalisation. Les services techniques travaillent étroitement avec les autres départements de la Ville en charge de l'opération (travaux publics, loisirs, hygiène du milieu), afin de s'assurer que les projets réalisés pourront être opérés de façon optimale et durable.

Vous travaillerez dans une équipe multidisciplinaire qui produit des documents d'appels d'offres techniques (plans, devis, bordereau, coût estimatif, etc.) des différents projets liés aux infrastructures de la Ville (bâtiments, routes, égouts, aqueduc, stations de pompage, de surpression, stations des eaux usées, etc.). De plus, vous serez impliqué dans la réalisation des projets de promoteurs désirant construire sur le territoire de Sainte-Adèle. Vous devrez coopérer avec les consultants afin de mener à bien les travaux qui seront subséquemment cédés à la Ville.

Vous serez intégré à l'équipe de la Ville qui réalise à l'interne la conception, l'estimation et la surveillance de projets de toute taille. Certains de ces mandats sont aussi octroyés à des firmes externes.

Plus spécifiquement, vous serez également appelé à :

- Effectuer la cueillette d'informations et de données pour l'élaboration de divers projets.
- Préparer, rédiger et mettre à jour les devis techniques et tous documents requis pour les appels d'offres.
- Coordonner les suivis de projets avec différents intervenants et firmes de consultants.
- Fournir aux professionnels consultants toutes les informations requises pour la réalisation d'un projet et conseiller les intervenants de la Ville sur des problématiques spécifiques.
- Vérifier la conformité des plans soumis par les sous-contractants.
- Effectuer les analyses nécessaires à l'estimation des coûts d'entretien, réparation, modification, rénovation, construction ou démolition et produire les rapports appropriés.
- Préparer les estimés de coûts des travaux et des frais inhérents.
- Élaborer et coordonner les échéanciers des différentes phases de réalisation de travaux.
- Faire les analyses et recommandations d'octroi de contrats à la suite des appels d'offres.
- Coordonner et effectuer le suivi et la surveillance de réalisation de chantiers.
- Participer à la planification des travaux en fonction des implications sur les opérations et coordonner les intervenants des différents services municipaux impliqués.
- Rencontrer des citoyens pour analyser des problématiques et participer à l'élaboration des solutions techniques.
- Classer et répertorier la correspondance et les pièces justificatives dans les dossiers.

- Répondre à diverses demandes des autres services municipaux sous autorisation de son supérieur immédiat.
- Faire le suivi technique et administratif avec les promoteurs, consultants et entrepreneurs.
- Apporter son aide aux collègues de façon ponctuelle pour toute tâche selon ses habiletés et connaissances.
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur.

Les tâches ci-haut énumérées ne constituent pas un énoncé exhaustif et limitatif des tâches connexes pouvant être reliées à la fonction.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil **OU** un DEC dans une discipline connexe combiné à une expérience appropriée **OU** un DEP dans une discipline pertinente combiné à cinq (5) années d'expérience appropriée ;
- Possède entre trois (3) et cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Bonne connaissance du français écrit ;
- Aptitude pour le travail en équipe ;
- Autodidacte et rigueur dans son travail ;
- Connais les différents documents légaux d'un chantier de construction ;
- Carte ASP construction ;
- Permis de conduire valide.

Atouts :

- Expérience en production de plans avec Autocad Civil 3D ;
- Expérience en estimation de travaux d'infrastructures municipales.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES OFFERTS

HEURES DE TRAVAIL	33 heures / semaine
SALAIRE	38.88$ (à l'embauche)
DATE DE DÉBUT	Dès que possible

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature via notre site web (vdsa.ca/emplois) ou par courriel à rh@vdsa.ca.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Travailler à Sainte-Adèle, un choix tout naturel !

La Ville de Sainte-Adèle souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.