SAINTE AGATHE DES MONTS

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des relations avec le milieu et des technologies. La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

DIRECTEUR(TRICE) DES RELATIONS AVEC LE MILIEU ET DES TECHNOLOGIES

Service de la direction générale et mairie

Relevant de la direction générale, la personne titulaire planifie, dirige, coordonne et évalue les activités de la Direction des relations avec le milieu et des technologies. Elle traduit les orientations de la Ville en stratégies, plans d'action, projets et standards de service mesurables. La personne titulaire organise et améliore la relation entre la Ville et sa population : information, participation, traitement des demandes, partenariats et les services des technologies de l'information. Elle joue un rôle-conseil auprès de la Direction générale et des directions municipales en favorisant une approche intégrée, humaine et efficiente des services offerts à la population et aux équipes internes.

STATUT D'ENGAGEMENT

Poste cadre permanent à temps plein

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de Ville

HORAIRE DE TRAVAIL

38 heures / semaine, à l'intérieur d'un horaire flexible

Disponibilité selon les besoins opérationnels en dehors des heures normales; traitement de renseignements confidentiels; devoir de neutralité et de réserve.

CLASSE SALARIALE

Entre 102 399 $ et 120 469 $

- **Banques de maladies et de vacances avantageuses**
- **Assurances collectives et programme d'aide aux employés**
- **Régime de retraite**
- **Politique de télétravail**
- **Activités de reconnaissance**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élabore le plan d'action de la direction, administre son budget et ses contrats, et assure le suivi public de la planification stratégique.
- Développe les relations avec les organismes, les associations de lacs et les partenaires, en concertation avec la Direction des loisirs.
- Élabore la politique de participation publique et coordonne les consultations et leur rétroaction.
- Oriente les communications institutionnelles, numériques et le marketing territorial.
- Défini les standards de service et supervise le traitement des requêtes citoyennes.
- Élabore la feuille de route numérique et veille à la sécurité de l'information et à la protection des renseignements personnels.
- Pilote l'implantation de l'outil de suivi de gestion stratégique de la Direction générale, en assure l'intégration aux pratiques de gestion et coordonne le suivi des priorités, des indicateurs et des résultats organisationnels.
- Dirige et développe l'équipe; coordonne les dossiers transversaux avec les autres directions.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente; deuxième cycle, un atout.
- Huit années d'expérience pertinente, dont cinq en gestion d'équipe et de projets transversaux.
- Expérience démontrée en participation citoyenne, communications stratégiques ou partenariats.
- Expérience de gestion de contrats ou de projets technologiques; connaissance des principes de sécurité de l'information.
- Connaissance du milieu municipal, un atout important; excellente maîtrise du français.

HABILETÉS

- Sens politique et capacité d'ascendance
- Curiosité intellectuelle et acteur de changement positif
- Habiletés en résolutions de conflits
- Pensée conceptuelle et forces en développement organisationnel
- Capacité de prise de décision courageuse
- Aptitudes fines de communication et collaboration harmonieuse
- Leadership mobilisateur
- Habiletés sophistiquées en planification et en gestion des priorités
- Orientation client axée sur la mission citoyenne

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 27 novembre 2026, à 16 heures par courriel** au : emploi@vsadm.ca

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Pour visualiser nos offres d'emploi et pour vous inscrire à notre portail carrières, consultez le vsadm.ca