OFFRE D'EMPLOI

PÉRIODE D'AFFICHAGE
Du 16 au 29 novembre 2026

TYPE D'EMPLOI
Poste à temps partiel, sur appel

SALAIRE HORAIRE
23,03 $/heure

HORAIRE
Être disponible pour faire des remplacements de jours, de soirs et de fins de semaine

AUCUNE HEURE GARANTIE

ENTRÉE EN FONCTION
Dès que possible

SUPERVISION
Sous la responsabilité de la cheffe de service - responsable bibliothèque

Service des ressources humaines
Ville de Lorraine
33, boul. De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3 W9
rh@lorraine.ca

Ville de LORRAINE
Lorraine.ca

COMMIS JUNIOR AU SERVICE DE PRÊT (SUR APPEL)

Bibliothèque municipale
Service des loisirs et de la culture

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

Veux-tu te joindre à l'équipe?

Missions* à relever
- Accueillir, informer et orienter les usagers de la bibliothèque;
- Assurer le service d'aide aux usagers et exécuter les transactions au comptoir;
- Effectuer le tri et le rangement des livres;
- Assister le personnel de la bibliothèque à l'exécution de différentes tâches connexes.

• Ces tâches ne sont pas limitatives. Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées.

Cases à cocher pour postuler
- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir une bonne connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être disponible rapidement lorsqu'on est appelé;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Portfolio et Sport-Plus ainsi qu'une expérience de travail en bibliothèque seront considérés des atouts.

Habiletés souhaitées
- Sens client développé;
- Autonomie, ponctualité et bonne écoute;
- Bonne aptitude à travailler en équipe.

Ce qu'on t'offre
- Une expérience pour développer ton sens des responsabilités et ton autonomie
- Un environnement de travail agréable et stimulant
- L'opportunité d'ajouter la Ville de Lorraine comme employeur sur ton CV

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courrier ou par courriel d'ici le 29 novembre 2026.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat (e)s retenu(e)s.