Ville de Mercier

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 16,032 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin

DIRECTEUR (TRICE) DES LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Statut d'emploi : Permanent (33.75h/semaine)
Période d'affichage : 13 au 27 novembre 2026
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Concours : DOT2026-019-LOI

Pour joindre notre équipe, vous devez :

- Planifier et suivre les activités, les programmes et les événements de loisirs, de culture et de vie communautaire;
- Coordonner les opérations et assurer le suivi des installations, des équipements et des activités;
- Diriger, mobiliser et soutenir l'équipe du Service;
  Préparer et suivre le budget, les dépenses, les revenus et les demandes de financement;
- Participer à des rencontres avec la direction générale, les employés, les élus, les organismes et les partenaires du milieu;
- Représenter la Ville auprès des organismes gouvernementaux, des associations, des partenaires régionaux et de la population.
- Participer à différents comités et groupes de travail, selon les mandats confiés par la direction générale.
- Collaborer avec les différents services municipaux à la réalisation de projets et à l'amélioration des infrastructures;
- Assurer le suivi des ententes, des partenariats et des projets de la direction;
- Être présente ou présent sur le terrain lors d'activités, d'événements ou de rencontres avec la population;
- Effectuer une veille des besoins de la communauté, des bonnes pratiques et des possibilités de financement;
- Adapter son horaire selon les besoins du service, certaines activités pouvant se dérouler en soirée ou la fin de semaine.

Ce que nous offrons :

- Ville en pleine croissance;
- Une équipe de direction compétente, dynamique et chevronnée
- Ville où il fait bon vivre
- Une expérience client hors-pair
- Ville ayant un leadership au niveau du développement durable
- Des projets et défis stimulants
- Un salaire entre 96 890 $ et 125 952$

Processus de sélection :

- Entrevue avec un comité de sélection;
- Seconde entrevue avec la mairesse
- Vérification des références d'emploi;
- Adoption de la nomination par le Conseil municipal.

Ville de Mercier

MISSION

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de Mercier.

VALEURS

Intégrité et transparence

Rigueur

Collaboration

Respect

DEVISE

La Ville de Mercier a fait sienne la devise **« POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION ! »** en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Direction des ressources humaines

☎450-691-6090

✉ emploi@ville.mercier.qc.ca

À quoi ressemble votre semaine de travail :

- Planifier et suivre les activités, les programmes et les événements de loisirs, de culture et de vie communautaire;
- Coordonner les opérations et assurer le suivi des installations, des équipements et des activités;
- Diriger, mobiliser et soutenir l'équipe du Service;
- Préparer et suivre le budget, les dépenses, les revenus et les demandes de financement;
- Participer à des rencontres avec la direction générale, les employés, les élus, les organismes et les partenaires du milieu;
- Collaborer avec les différents services municipaux à la réalisation de projets et à l'amélioration des infrastructures;
- Assurer le suivi des ententes, des partenariats et des projets de la direction;
- Être présente ou présent sur le terrain lors d'activités, d'événements ou de rencontres avec la population;
- Effectuer une veille des besoins de la communauté, des bonnes pratiques et des possibilités de financement;
- Adapter son horaire selon les besoins du service, certaines activités pouvant se dérouler en soirée ou la fin de semaine.
- Assumer un rôle stratégique dans la gestion de la Ville au sein du Comité de direction.

Comment déposer votre candidature :

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **27 novembre 2026** en spécifiant le numéro du concours DOT2026-019-LOI dans l'objet par courriel : **emploi@ville.mercier.qc.ca**

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.