

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX COMMUNICATIONS

Service des communications

Poste cadre, permanent

Tu es la personne qui utilise toujours les bons mots et qui ne tourne jamais les coins ronds. Tu te démarques par ton autonomie et ta grande capacité à écouter, à comprendre les besoins des autres et à trouver des solutions. On te reconnaît comme stratège et tu sais comment mener des campagnes publicitaires efficaces. Tu carbures à la pression, aux urgences et aux imprévus, ce qui fait de toi une personne qui peut avancer 29 projets en même temps. Tu sais naviguer dans les eaux troubles des médias sociaux. Tu aimes remettre en question le *statu quo* et apporter des idées du champ gauche. Tu voues une passion aux relations humaines et un véritable culte à la langue française. Tu considères le travail d'équipe et les débats d'idées comme une excellente façon de bien faire les choses et tu tisses des liens aussi vite que Spiderman lorsqu'il découvre ses nouveaux pouvoirs!

Profil recherché

- ✓ Contribuer aux différentes tâches qui relèvent du Service des communications en ce qui concerne les différents événements que tient la Ville (conférences de presse, réceptions civiques, cérémonies, hommages et autres);
- ✓ Assurer les relations de presse des activités et événements en collaboration étroite avec la direction du Service des communications;
- ✓ Encadrer les fournisseurs pour la production des différents outils de communication;
- ✓ Prendre en charge l'entretien, la mise à jour et les suivis du site Internet et des médias sociaux de la Ville de Rivière-du-Loup;

Rivière-du-Loup

- ✓ Rédiger divers documents (discours, communiqués de presse, articles informatifs, capsules intranet, imprimés, affichages, etc.);
- ✓ Collaborer à tous les mandats ponctuels provenant des différentes unités administratives de la Ville.

Exigences

- ✓ Être titulaire d'un baccalauréat en communications, profil journalisme, relations publiques ou autre domaine pertinent;
- ✓ Posséder une expérience pertinente d'un minimum de trois ans dans un secteur en lien avec l'emploi;
- ✓ Maîtriser parfaitement le français écrit et posséder une excellente capacité de rédaction;
- ✓ Être capable de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- ✓ Avoir la disponibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures régulières de bureau;
- ✓ Avoir les connaissances en informatique suffisantes pour exercer ses responsabilités et être à l'aise avec l'environnement Office 365;
- ✓ Maîtriser les outils, les pratiques et les codes propres à Internet et aux médias sociaux;
- ✓ Démontrer de la flexibilité, une bonne capacité d'adaptation, et un esprit novateur;
- ✓ Être orienté vers la satisfaction de la clientèle, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts.

Avantages et conditions de travail

- ✓ Échelle salariale de 75 896 $ à 99 833 $, échelon établi selon l'expérience (salaire calculé sur la base d'un horaire de 40 heures par semaine);
- ✓ Formation et perfectionnement offerts;
- ✓ Temps plein, 32 heures par semaine;
- ✓ Régime de retraite avantageux, avec une cotisation totale de 18 %, partagée également entre l'employé et l'employeur;
- ✓ Assurances collectives;
- ✓ Entrée en poste : Janvier 2027.

Une description technique des tâches et responsabilités concernant ce poste est disponible sur demande auprès du Service des ressources humaines et des affaires juridiques.
Le comité de sélection se permet de mettre fin à l'affichage en tout temps.

Dossier de candidature
Présente-nous ta candidature en nous faisant parvenir ton CV, accompagné de tout diplôme ou attestation au plus tard le **lundi 30 novembre 2026 à 16 h**, à l'attention de :

Karine Dupont, agente administrative RH
Service des ressources humaines et des affaires juridiques
Ville de Rivière-du-Loup
75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7
emplois@villerdl.ca | 418 867-6641

La Ville applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.