Châteauguay

Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour…

Participer *à demain!*

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec)
J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Êtes-vous le prochain ou la prochaine analyste financier (temporaire mai 2028) que nous recherchons?

Le mandat proposé

Le titulaire effectue diverses tâches de préparations, de suivis et d'analyses relatives à la comptabilisation, au suivi budgétaire des dépenses d'opérations et d'immobilisations, aux réclamations TPS/TVQ, ainsi qu'aux dossiers de vérifications des états financiers de la Ville de même qu'aux indicateurs de gestion.

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

- Effectue le contrôle budgétaire quotidien, mensuel et trimestriel et assiste à l'élaboration et aux analyses du budget annuel;
- Prépare, analyse et fait le suivi de la conciliation bancaire mensuelle, incluant l'analyse des postes des salaires à payer et autres comptes de déductions à la source, d'avantages sociaux et tout autre poste qui nécessite un suivi mensuel;
- Analyse et préautorise des dépenses en immobilisations, fait le suivi des dénonciations de contrats, des quittances et comptabilise les intérêts du FDI;
- Prépare, analyse et fait le suivi des réclamations TPS/TVQ et suit la réglementation s'y rattachant. Recherche, analyse, et corrige pour fin d'émission des relevés d'impôts provincial et fédéral. Fait le suivi des réclamations des différents programmes gouvernementaux;
- Étudie en détail et contrôle divers dossiers pertinents à la dette de la Ville;
- Prépare des feuilles de travail pour fins de dossiers de vérifications des états financiers de la Ville et pour fins d'analyse comparative des résultats d'une année à l'autre et répond aux différentes demandes des vérificateurs;
- Met à jour mensuellement le registre des actifs selon les politiques en vigueur;
- Optimise l'imputation des immobilisations par fonds et par catégories d'actifs en validant les éléments à présenter au rapport financier
- Compile des données et effectue des analyses financières à des fins d'indicateurs de gestion et de consolidation des organismes inclus dans le périmètre comptable.

Participe à demain

Fais carrière à Châteauguay
carriere.chateauguay.ca

- Effectue diverses écritures comptables et d'amendements budgétaires, élabore et recommande diverses procédures pour aider au bon fonctionnement de la Direction des finances et des autres Services;
- Assure le suivi mensuel de différents contrats, tels que les assurances collectives et autres ententes, et en effectue la conciliation mensuelle;
- Fournit à l'ensemble de la Direction l'assistance en matière d'analyse financière et d'administration;
- Prépare, rédige et signe des lettres, rapports, analyses, mémos autres documents reliés à ses fonctions;
- Participe au développement et à l'implantation des progiciels informatiques utilisés dans l'exercice de ses fonctions et contribue à la résolution des problèmes liés à leur fonctionnement.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale entre **78 973.70 $ et 92 916.20$**), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi pm) et une flexibilité d'horaire;
- Une politique de télétravail (mode hybride);
- Poste temporaire jusqu'en mai 2028.

Votre expertise :

- Posséder un Baccalauréat en administration des affaires B.A.A. jumelé à 3 à 5 années d'expérience pertinente;
- Facilité à travailler en équipe et à communiquer;
- Doit faire preuve de discrétion;
- Excellente capacité d'analyse;
- Sens de l'organisation et autonomie;
- Bonne connaissance des progiciels en vigueur;
- Bonne maîtrise de la langue française écrite et oral.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **6 décembre 2026.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay

https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler

---

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
