Offre d'emploi

Coordonnateur - Service des travaux publics

Temporaire 6 mois

Concours n° 2026-05-TP

Catégorie d'emploi : Emploi temporaire 6 mois
Date d'entrée en poste : 14 décembre 2026
Service : Travaux publics
Date limite pour postuler : 26 novembre 2026, 16 h

VOTRE QUOTIDIEN DANS CE POSTE

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, le rôle principal et habituel de la personne à ce poste consiste à diriger, planifier, organiser, coordonner, répartir et superviser toutes les activités liées aux travaux routiers et aux travaux sous-traités. Il est chargé de la gestion et du suivi des projets en veillant à l'utilisation optimale des ressources humaines et matérielles en fonction des besoins. Le coordonnateur intervient à la fois sur le terrain et au bureau, assurant un suivi rigoureux des contrats avec les entrepreneurs. Il joue également un rôle clé en tant que premier répondant aux citoyens, gérant leurs demandes et réclamations.

VOS PRINCIPAUX DÉFIS

- Organiser, planifier, coordonner, diriger, suivre et contrôler l'exécution des travaux de réfection de route et des requêtes reliés aux travaux publics en collaboration avec le contremaître
- Superviser les travaux effectués par le personnel syndiqué et les sous-traitants, en veillant aux normes de qualité et de sécurité
- Gérer les budgets relatifs aux projets sous votre responsabilité, en collaboration avec le directeur et le contremaître des travaux publics
- Préparer les demandes de prix pour l'achat de matériel et services
- Participer à la préparation des documents d'appel d'offres publics
- Contrôler et assurer la mise en place des enrobés bitumineux, y compris la prise d'échantillon et les mesures de compaction
- Évaluer régulièrement les procédures de travail et proposer des améliorations
- Déterminer les causes des problèmes techniques, plaintes usuelles ou autres qui surviennent et prendre les mesures appropriées pour les résoudre
- Veiller au respect des normes en matière de santé et sécurité au travail, incluant l'ouverture de chantier à la CNESST, les vérifications des services enfouis et la gestion des exigences à la signalisation sur les chantiers
- Compiler les quantités de travaux réalisés et assurer le suivi des budgets alloués pour les travaux routiers
- Effectuer différents relevés sur le terrain afin d'effectuer les demandes de prix
- Effectuer des relevés GPS afin de répertorier les différentes infrastructures municipales
- Collaborer avec d'autres services municipaux pour une gestion coordonnée des projets
- Assurer un suivi des contrats de déneigement, de balayage de rues et des autres contrats liés à la municipalité

NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

VOS QUALIFICATIONS

- Détenir une formation pertinente à la fonction, accompagnée d'une expérience pertinente dans un poste similaire
- Avoir au moins trois ans d'expérience dans le secteur des travaux publics
- Avoir une expérience dans la planification et la gestion des travaux liés au déneigement municipal, à la voirie, ainsi qu'aux réseaux d'aqueducs et d'égouts
- Posséder la carte ASP Construction
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5
- Maîtriser de la suite Microsoft Office et avoir une connaissance des outils comme PG Territoire.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Faire preuve d'une grande capacité d'organisation, d'initiative et d'autonomie
- Avoir une grande disponibilité et une souplesse dans l'horaire de travail
- Posséder des compétences en leadership, en observation et en prise de décision dans des situations complexes
- Avoir une expérience dans la supervision de personnel syndiqué
- Savoir organiser, diriger, planifier et communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Mettre l'accent sur la qualité du travail, avec une orientation vers les résultats et un excellent service aux citoyens
- Apprécier le travail sur le terrain et être prêt à intervenir directement sur les chantiers

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Il s'agit d'un poste cadre temporaire à temps plein de 40 heures par semaine
- Possibilité d'être appelé à travailler certains soirs ou fin de semaine lors d'événements majeurs. Le candidat doit être disponible pour la garde en alternance (une semaine sur deux)
- Salaire annuel à partir de 79 206 $ comme prévu à la Politique des conditions de travail du personnel cadre.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **26 novembre 2026**, **16 h**, par courriel au rh@saint-hippolyte.ca et en inscrivant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

La Municipalité de Saint-Hippolyte respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Afin d'alléger le texte du présent document, le genre masculin inclut le genre féminin.