Les Coteaux

OFFRE D'EMPLOI

Chef de division – Bâtiments, parcs et hygiène du milieu





Située à proximité du lac Saint-François et desservant une population d'environ 6 300 citoyens, la Municipalité des Coteaux se distingue par sa qualité de vie familiale, ses espaces verts et son environnement riverain enviable. Traversée par l'autoroute 20, elle bénéficie d'un accès rapide à la grande région métropolitaine de Montréal à l'est ainsi qu'à la province de l'Ontario à l'ouest.

Sommaire du poste

Relevant du directeur des services techniques, des infrastructures et des travaux publics, le titulaire du poste est responsable de la gestion, de la planification, de la supervision et du contrôle des activités relevant de sa division, soit les bâtiments municipaux, les parcs et espaces verts ainsi que l'hygiène du milieu.

Il assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son secteur, veille à la qualité des services rendus et à la pérennité des infrastructures municipales sous sa responsabilité. Il assure l'encadrement de ses activités, le suivi de la performance et l'atteinte des objectifs organisationnels.

Il joue un rôle central dans la planification des interventions, la gestion des actifs, le suivi des obligations réglementaires et la réalisation des projets relevant de son secteur, en étroite collaboration avec son directeur et les autres services municipaux.

Sommaire des tâches

Bâtiments municipaux

- Planifier et superviser l'entretien général, préventif et correctif des bâtiments et de leurs équipements
- Effectuer des rondes d'inspection afin d'identifier les déficiences, anomalies et besoins d'intervention
- Veiller à la sécurité, à la conformité et à la pérennité des infrastructures
- Planifier les travaux de maintien des actifs et assurer le suivi des systèmes de sécurité et de contrôle des bâtiments
- Tenir à jour la documentation, les registres d'entretien et les informations relatives aux bâtiments
- Préparer et assurer le suivi des demandes de prix et appels d'offres liés aux bâtiments

Hygiène du milieu

- Superviser et coordonner le personnel et les activités du service de l'hygiène du milieu et assurer le suivi des obligations réglementaires, notamment en matière d'eau potable et d'assainissement des eaux usées
- Superviser la gestion des compteurs d'eau et de la plateforme associée
- Assurer la rédaction et le suivi du bilan annuel de la SQEEP (transmis au MAMH)
- Participer à la garde opérationnelle en rotation avec les employés du service, à raison d'une période de garde aux trois semaines

Sommaire des tâches (suite)

Parcs et espaces verts

- Planifier et superviser l'entretien des parcs, espaces verts, patinoires et infrastructures récréatives
- Superviser et coordonner le personnel journalier parcs et espace verts
- Assurer le suivi des contrats d'entretien, des aménagements saisonniers et des interventions liées aux événements municipaux
- Collaborer avec le contremaitre des travaux publics pour la gestion des équipements nécessaires à la réalisation

Projets, contrats et budgets

- Planifier et superviser les projets relevant de sa division, de leur préparation à leur réalisation
- Assurer la gestion des contrats, des demandes de prix, le suivi des échéanciers, des budgets et de la qualité des travaux
- Préparer les prévisions budgétaires de sa division, contrôler les dépenses et identifier les programmes de subvention pertinents
- Coordonner les firmes, consultants et entrepreneurs lors de projet relevant de ses responsabilités
- Agir comme personne-ressource sur les chantiers et assurer la liaison entre les consultants, entrepreneurs et intervenants concernés
- Identifier les programmes de subvention applicables à certains projets et contribuer à la préparation des demandes

Compétences recherchées

- Leadership mobilisateur et capacité à exercer une autorité de gestion
- Sens élevé des responsabilités, de l'imputabilité et de l'organisation
- Capacité à planifier, prioriser et prendre des décisions
- Excellent jugement et aptitude à résoudre des situations complexes
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Habiletés en communication et en relations interpersonnelles
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en collaboration avec les différents services municipaux

Conditions de travail

Les conditions de travail sont régies par la politique des conditions de travail du personnel-cadre 2022-2026, laquelle prévoit notamment une flexibilité d'horaire, la possibilité de faire du télétravail, un horaire sur 4 ½ jours (vendredi PM en congé), de même que 4 semaines de vacances dès l'embauche.
L'échelle salariale 2026 se situe entre 79 602 $ et 97 448 $. Le personnel-cadre doit être prêt à faire des heures à l'extérieur de l'horaire normal de bureau et aménager son temps en conséquence.

Exigences

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent, notamment en génie civil, en procédés de traitement de l'eau, mécanique du bâtiment, gestion des infrastructures, environnement, administration ou toute autre formation jugée pertinente

Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans un domaine lié aux responsabilités du poste.

Posséder de l'expérience en gestion de personnel et en supervision d'équipes de travail

Détenir une expérience en gestion de projets, en gestion contractuelle et en suivi budgétaire

Posséder une bonne connaissance des bâtiments municipaux, des infrastructures publiques et des enjeux liés à l'hygiène du milieu

Avoir une bonne connaissance du fonctionnement municipal et des exigences réglementaires applicables aux secteurs sous sa responsabilité constitue un atout

Maîtriser les outils informatiques et les logiciels de gestion pertinents.

Détenir un permis de conduire valide de classe 5

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 18 décembre 2026, adminrh@les-coteaux.qc.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Les Coteaux