OFFRE D'EMPLOI (OE-21-2026)

Inspecteur.trice en urbanisme
(Emploi permanent, temps plein)

Description du poste :

Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme, l'inspecteur.trice en urbanisme veille à l'application des règlements municipaux et des lois applicables en matière d'urbanisme, de construction, d'aménagement du territoire et d'environnement. La personne agit comme ressource auprès des citoyens, entrepreneurs et professionnels afin de les informer, les accompagner et les orienter dans leurs projets ainsi que dans leurs demandes de permis et de certificats. Elle reçoit, analyse et traite les demandes, effectue les inspections requises sur le territoire, vérifie la conformité des travaux, assure le suivi des plaintes et intervient en cas de non-respect de la réglementation. Lorsque nécessaire, elle rédige et émet des avis d'infraction, prépare les dossiers pénaux et représente la Ville à la cour municipale.

Plus précisément, il ou elle sera appelé.e à :

- Informer et conseiller les citoyens, entrepreneurs et professionnels sur la réglementation municipale en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Accompagner les citoyens et entrepreneurs dans leurs projets et leurs demandes de permis et certificats;
- Recevoir, analyser et délivrer les permis et certificats en vérifiant leur conformité à la réglementation applicable;
- Interpréter et appliquer les règlements municipaux en matière d'urbanisme, de construction et d'environnement;
- Inspecter les chantiers afin de vérifier la conformité des travaux aux permis délivrés et à la réglementation en vigueur;
- Effectuer des inspections sur le territoire afin d'assurer le respect des règlements municipaux;
- Recevoir et traiter les plaintes liées à la réglementation municipale et assurer les suivis nécessaires.

Exigences du poste :

- Détenir un diplôme collégial ou universitaire en urbanisme, en aménagement du territoire ou tout autre domaine connexe;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme;
- Avoir une excellente connaissance de la Suite Microsoft Office;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels applicables au domaine de l'urbanisme (un atout).

Compétences requises :

- Faire preuve de professionnalisme, de diplomatie et de tact dans ses interventions auprès des citoyens, entrepreneurs et partenaires;
- Être autonome, faire preuve d'initiative et exercer un bon jugement dans le traitement des dossiers;
- Posséder un excellent sens de l'organisation et une bonne capacité à gérer les priorités;
- Démontrer de solides compétences en analyse, en interprétation réglementaire et en résolution de problèmes;
- Communiquer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Faire preuve de rigueur, de minutie et de souci du détail dans l'analyse des demandes, les inspections et les suivis;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de s'adapter à des situations variées.

Conditions de travail :

- Échelle salariale allant de 32.38$/h à 40.11$/h.
- Horaire de travail de 35 heures par semaine du lundi au vendredi;
- Congé les vendredis après-midi toute l'année;
- Accès à la politique de télétravail;
- Régie par la convention collective des cols blancs et cols bleus;
- Nombreux avantages sociaux : assurances collectives, REER, congés personnels et plus;
- Lieu de travail principal : Mairie au 105 rue de la Mairie, Saint-Rémi, J0L 2L0.

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature d'ici le **4 décembre 2026 inclusivement,** par courriel à **dotation@ville.saint-remi.qc.ca**.

Prendre note que la Ville de Saint-Rémi propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur de ses priorités. Par les mesures en place qui favorisent l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.