Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DSP-26-VPERM-607940-93644A

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Magasinier(ière)-(Pourvoyeur installation)
Organisation	Service de l'eau / Direction des stratégies et de la performance / Section inventaires et facturations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col bleu)
Période d'inscription	Du 16 novembre au 4 décembre 2026
Salaire	**Taux horaire (2024) : 33,03 $ | Groupe de traitement : 14-008** Le taux horaire sera mis à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) manuel(le) et de métier – Col bleu | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Pourvoyeur(-euse) installation (607940)
Horaire: 36h/ semaine, du lundi au jeudi, de 6h45 à 16h15
Adresse: 12001 Boul. Maurice-Duplessis, Montréal, QC H1C 1V3

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (93644) et il s'adresse à tous les employé(e)s cols bleus titulaires et auxiliaires de la Ville de Montréal. Ainsi, s'il n'y a pas d'employé(e) col bleu titulaire identifié comme ayant droit, et ce, conformément à l'alinéa 19.27 étape 1a) et étape 1b) de la convention collective, les employé(e)s cols bleus auxiliaires admissibles ayant complété leur période d'essai prévue à l'alinéa 2.01g) et ayant postulé sur cet affichage, seront considéré(e) et ce, conformément à l'alinéa 19.27 étape 3j) de la convention collective. Veuillez noter que lorsqu'un(e) employé(e) intéressé(e) par le poste affiché décide de postuler, elle ou il ne peut se désister une fois l'affichage terminé, et ce, conformément à l'alinéa 19.27 de la convention collective.

NOTRE OFFRE

La Direction stratégie et performance du Service de l'eau contribue à définir une vision globale, des orientations et stratégies d'affaires, en conformité avec les objectifs du service. Elle veille, entre autre, à la cohérence des modèles d'affaires, de la performance globale des activités ainsi que des orientations en matière d'approvisionnement.

Votre mandat

Vous avez le mandat de faire la tenue d'entrepôts, de magasins ou de dépôts d'outillage et de matériaux utilisés par le personnel du Service de l'eau. Vous exercez le contrôle, le suivi et la distribution d'articles en inventaire. À cette fin, vous exercez un contrôle sur les entrées et les sorties d'équipements et d'outillage et assurez le bon état de ces derniers. De plus, vous veillez également à maintenir la marchandise entreposée au niveau établi pour pourvoir aux besoins.

Plus spécifiquement, vous :

- répondez aux demandes de matériel et remettez les articles requis sur présentation d'un numéro d'intervention;
- consultez les fichiers d'inventaires afin de fournir les articles demandés;
- recevez et vérifiez les marchandises venant des fournisseurs et complétez la réception requise pour l'acceptation ou le retour de marchandises;
- effectuez périodiquement des décomptes physiques des marchandises et faire, après approbation, la correction des quantités à l'ordinateur lorsqu'elles ne balancent pas avec l'inventaire;
- recevez la livraison et déchargez, à des endroits déterminés sur le site, des produits divers reliés à des opérations des usines d'eau potable;
- opérez des équipements de levage et de manutention tels que chariot élévateur électrique ou hydraulique, pont roulant, etc. Vous conduisez, au besoin, une camionnette afin de livrer des marchandises sur différents sites ou de les déplacer d'un entrepôt à un autre;
- maintenez les lieux de travail à l'ordre et en état de propreté.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement à titre de magasinier(ère) ou commis au magasin dans des usines de complexité équivalente telles que les industries de production, transformation ou manufacturière (pâtes et papiers, métallurgie, pétrochimie, agroalimentaire, etc.) ou des quincailleries
- Permis de conduire classe 5
- Expérience dans la conduite d'un chariot élévateur

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité