DIRECTEUR (TRICE) | SERVICE DES LOISIRS, CULTURE, BIBLIOTHÈQUE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500
Télécopieur : 514 457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue se trouve dans la région administrative de Montréal, à environ 30 minutes du centre-ville. C'est un endroit où l'innovation, la diversité d'opinions et les initiatives écologiques se combinent pour créer un environnement de vie dynamique, ***SADB propose un cadre de travail dynamique, en proximité avec les citoyens et s'appuie sur des collaborateurs dévoués pour soutenir l'évolution de leur communauté.***

La Ville est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste permanent de directrice ou directeur du Service des loisirs, de la culture, de la bibliothèque et du développement communautaire. Relevant du directeur général, la personne titulaire du poste assure la gestion de son service, mobilise son équipe et joue un rôle-conseil stratégique dans la planification, le développement et le financement des activités relevant de sa direction.

À QUOI RESSEMBLE VOS RESPONSABILITÉS

- Assurer la planification, la coordination et la supervision de l'ensemble des activités et services relevant de sa direction, tout en veillant à leur qualité et à leur efficacité;
- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles du service, en favorisant la mobilisation, le développement des compétences et l'évaluation du personnel sous sa responsabilité;
- Contribuer à la macro gestion de la bibliothèque en collaboration avec la bibliotechnicienne principale;
- Élaborer et assurer le suivi du budget de son service, tout en veillant à une gestion rigoureuse des dépenses, conformément aux politiques et procédures municipales;
- Développer et mettre en œuvre, en collaboration avec le service des communications, des stratégies visant à promouvoir les activités, les programmes et les services offerts à la population;
- Établir et entretenir des relations de collaboration avec les organismes communautaires, les associations, les bénévoles et les partenaires du milieu;
- Développer et assurer le suivi des ententes intermunicipales liées à ses secteurs d'activité;
- Proposer des orientations et des politiques visant l'amélioration des services, en assurer l'application;
- Superviser l'utilisation et la gestion des installations et des espaces récréatifs, sportifs et culturels;
- Collaborer avec les services des travaux publics, du génie et de l'urbanisme à la planification de l'entretien, de l'aménagement et du développement des infrastructures de loisirs;
- Évaluer les besoins de la population et anticiper leur évolution afin d'adapter et de développer l'offre de services;
- Développer des programmes et des initiatives destinés aux personnes aînées afin de favoriser leur participation à la vie communautaire, leur bien-être et leur inclusion sociale;
- Rechercher et identifier les programmes de subvention et les sources de financement disponibles, et coordonner la préparation et le suivi des demandes d'aide financière liées aux projets de son service;
- Représenter son service au sein de différents comités;

- Veiller au respect des normes en matière de santé et de sécurité au travail ainsi qu'à l'application des mesures de prévention;
- Assurer le traitement et le suivi des demandes et des préoccupations des citoyens relevant de son champ de responsabilité.

QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Un diplôme d'études universitaires en loisirs, culture ou autres domaines jumelés à une expérience pertinente. Une maîtrise en gestion constitue un atout;
- Un cumule de 5 à 10 années d'expérience dans des fonctions similaires de direction;
- Expérience pertinente de trois (3) ans en milieu municipal ou gouvernemental;
- Expérience en élaboration et en gestion budgétaire;
- Leadership reconnu à mobiliser les équipes, à favoriser leur autonomie et à encourager leur engagement;
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais;
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.) et une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies.

AVEZ-VOUS LE PROFIL RECHERCHÉ?

- Leadership rassembleur, sens des responsabilités, autonomie et rigueur professionnelle;
- Excellentes capacités d'organisation, de gestion des priorités et d'adaptation;
- Vision stratégique, esprit d'analyse et capacité à proposer des solutions innovantes;
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles, ainsi qu'un sens politique développé;
- Diplomatie, tact et habiletés en négociation;
- Facilité à établir et à maintenir des relations de collaboration avec les partenaires du milieu.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire est établi en fonction des qualifications et de l'expérience;
- Poste est permanent; horaire de travail de 35 heures semaine. Congé les vendredis à partir de midi;
- La Ville offre une gamme complète d'avantages sociaux. Programme d'aide aux employés (PAE);
- Programme de formation et de développement.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, faites parvenir votre curriculum vitae en français, mentionnant le titre du poste convoité avant le 7 décembre à 16 h 00 par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

Les curriculums vitæ rédigés en anglais ne seront pas pris en compte dans le cadre du processus de recrutement.

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles. Il incombe au candidat d'aviser la Ville en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue téléphonique.