VS-26-194 Directrice adjointe & directeur adjoint – Environnement
#environnement #gestion #travauxpublics

Travailler pour la Ville de Saguenay…

C’est contribuer directement au bien-être de la collectivité. C’est faire partie d’un projet plus grand que soi. C’est bâtir une ville dynamique et inclusive. Ici, on est du monde fier, chaleureux. On travaille sérieusement, sans trop se prendre au sérieux. On a de l’autonomie et des perspectives d’avenir incroyables. Et en plus… Le patron de mon patron connaît mon prénom! Bref, travailler pour la Ville de Saguenay, c’est …

UNIQUE EN VILLE

À propos du Service
Le Service des travaux publics et de l’environnement assure l’entretien des infrastructures municipales de voirie, des réseaux d’égout et d’aqueduc, ainsi que des parcs. Il veille également à promouvoir et à intégrer les principes du développement durable dans les activités de la Ville de Saguenay. Il assure la mise en œuvre et le suivi du Plan de gestion des matières résiduelles et prend en charge divers dossiers environnementaux, contribuant ainsi à la qualité des milieux de vie et à la préservation de l’environnement.

Vos principaux défis
Sous la supervision du directeur du Service des travaux publics et de l’environnement, la personne titulaire du poste de **directeur(trice) adjoint(e) – Environnement** assure la direction, la coordination et le suivi des activités et des projets relevant de son secteur. Par son leadership mobilisateur et humain, elle favorise la concertation et accompagne les gestionnaires dans la réalisation des objectifs communs. À l’écoute des équipes et des réalités du terrain, elle encourage la collaboration et l'amélioration continue des pratiques.

Elle joue également un rôle stratégique dans la planification budgétaire, la reddition de comptes ainsi que la coordination des ressources administratives et opérationnelles. Grâce à sa vision d’ensemble et son approche collaborative, elle soutient la direction et les gestionnaires dans la prise de décision et contribue à l’atteinte des objectifs organisationnels.

Plus précisément, la personne titulaire du poste :

- Supervise les activités municipales de gestion des matières résiduelles et veille à la qualité des services offerts ;
- Assure la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) ;
- Analyse les processus et les opérations sous sa responsabilité et met en œuvre des améliorations favorisant leur efficacité et une saine gestion des ressources ;
- Assure le suivi des contrats avec les fournisseurs et les sous-traitants et veille au respect des engagements et des exigences de qualité ;
- Assure une vigie des modifications législatives, des tendances et des meilleures pratiques dans son champ d’expertise, et en assure le suivi auprès des intervenants concernés ;
- Assure le suivi opérationnel, encadre les équipes et coordonne la mise en œuvre de projets spécifiques relevant de son secteur ;
- Participe à la commission du développement durable et de l'environnement et en assure le suivi ;

- Participe à l’élaboration de documents d’appels d’offres et veille au respect du cadre budgétaire du service ;
- Soutient le directeur du Service dans la gestion quotidienne et assure la continuité des opérations.

L’échelle salariale indiquée dans cet affichage est celle qui entrera en vigueur le 1er janvier 2027, puisque l’entrée en fonction est prévue en 2027.

Pourquoi nous choisir?

La Ville de Saguenay offre plusieurs avantages pour répondre aux besoins de ses employés, par exemple:

- Une vaste gamme d’avantages sociaux;
- Un horaire flexible et un horaire d’été particulier;
- La reconnaissance d’expérience pour le salaire et les vacances;
- Un programme d’appui à la pratique sportive;
- Un des plus avantageux régimes de retraite (prestation déterminée);
- Une gamme complète de programmes d’assurance maladie, vie et salaire;
- Un programme de support pour la formation continue;
- Une attention soutenue dans le domaine de la santé et sécurité de ses travailleurs

Le profil recherché

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine compatible avec la fonction ;
- Diplôme de deuxième cycle (maîtrise, MBA ou DESS) (un atout) ;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente dans le domaine pourra être considérée ;
- 5 à 10 ans d'expérience pertinente ;
- Expérience minimale de cinq (5) années en gestion des ressources humaines ;
- Expérience dans un milieu syndiqué (un atout).

Compétences et habiletés requises

- Bonnes aptitudes en communications interpersonnelles ;
- Leadership stratégique, dynamisme et innovation ;
- Capacité à créer des partenariats et bon sens politique ;
- Capacité d'analyse et rigueur ;
- Faire preuve de leadership et d'un très bon sens du travail en équipe ;
- Aptitude à gérer efficacement de multiples priorités ;
- Autonomie, esprit d'initiative, sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Maîtrise des systèmes de gestion informatisés.

Un milieu de vie diversifié

La Ville de Saguenay souscrit à la *Loi sur l’accès à l’égalité à l’emploi* dans les organismes publics avec le programme d’accès à l’égalité en emploi. À cette fin, elle invite les femmes, les membres des minorités et ethniques ou visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Des mesures d’accommodement peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap afin de favoriser leur pleine participation au processus de recrutement. N'hésitez pas à communiquer avec nous au besoin.

Service : Travaux publics et environnement
Localisation : Saguenay
Salaire : 110 297$ à 145127$ par année
Statut : Poste régulier
Catégorie d'emploi : Cadre
Horaire de travail : 35 heures par semaine
Date de fin de l'affichage : 8 décembre 2026

Pour postuler : https://carriere.saguenay.ca/jobs/8693276-vs-26-194-directrice-adjointe-directeur-adjoint-environnement?promotion=2309048-trackable-share-link-reseau-information-municipal