Montréal Postulation en ligne

Accueil Recrutement | Offres d'emplois

Offres d'emplois >

Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-CONC-221430-78772-A

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Contremaître(sse) - voirie et parcs - Arrondissement Plateau-Mont-Royal
Organisation	Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 20 novembre au 7 décembre 2026
Salaire	**Échelle salariale (2026) : 86 897 $ à 108 618 $ | Classe FM-05**
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître
Horaire: 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine) | Horaire variable
Adresse: 1501, rue Bercy, Montréal, H2K 2T9

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (78772).

NOTRE OFFRE

Veuillez prendre note qu'à l'interne, ce poste est réservé prioritairement aux contremaitres réguliers, aux candidats ayant suivi le Programme d'Intégration en contremaîtrise (PIC) ou anciennement, la cohorte. Pour les autres candidats internes et externes qui répondent aux exigences du profil recherché et qui seront retenus à la suite de ce processus de recrutement, ils auront un an pour compléter le PIC à partir de leur date d'entrée en poste.

Le Plateau-Mont-Royal est l'un des quartiers les plus densément peuplés au Canada. Sur ce territoire, chaque mètre carré de rue compte et la gestion de la voirie y constitue un levier d'action concret pour améliorer la qualité de vie des résident·e·s. Reconnu pour ses vastes espaces verts, la vitalité de ses rues commerciales et sa vie sociale et culturelle foisonnante, l'arrondissement du Plateau-Mont-Royal exerce une forte attraction, tant auprès de la population que des visiteur·euse·s. Il porte une vision audacieuse du mieux-vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, à travers des projets originaux et rassembleurs. Un poste régulier de contremaître est à pourvoir suite à un départ à la retraite. Vous êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 cols bleus qui sillonnent l'arrondissement afin d'offrir aux Montréalaises et Montréalais des services de qualité, notamment en ce qui concerne la propreté, l'enlèvement des paniers de rue et la collecte des matières résiduelles.

Vous êtes responsable de l'application des normes en matière de santé et sécurité au travail, tout en assurant que votre équipe dispose du matériel, des outils et de la machinerie nécessaires pour accomplir leur travail adéquatement.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Planifier et coordonner les travaux d'entretien de la voirie, en limitant les impacts sur les citoyens et les utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- Superviser les opérations d'épandage d'abrasifs, de déneigement, d'arrosage de patinoires et de collecte des matières résiduelles;
- Assurer une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens;
- Effectuer le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis. Vérifier et analyser les problèmes soumis, déterminer l'ordre des priorités et les actions à mettre en œuvre;
- S'assurer du respect des normes et directives, et réaliser les activités du programme de prévention en SST. Participer à l'établissement et à la mise à jour des normes et méthodes sécuritaires de travail, ainsi qu'aux comités locaux de santé et sécurité;
- Réaliser une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurer le suivi des travaux réalisés par ceux-ci;
- Collaborer avec les autres contremaître-sse-s dans le but d'optimiser les ressources humaines et matérielles, ainsi que la gestion des priorités de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Josephine Waels (josephine.waels@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste, dont 2 années en gestion ou en coordination d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)
- Expérience en collecte de matières résiduelles serait un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées. Énoncé de confidentialité