Mascouche

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E
Bureau de projet / gestion des actifs
Service de l'environnement et gestion des actifs
Poste Cadre
Concours 2026-29

Tu souhaites mettre ton expertise au service de projets structurants qui façonnent l'avenir de Mascouche? Joins-toi à une équipe mobilisée et engagée dans la planification stratégique, la gestion des actifs municipaux et la réalisation de projets porteurs pour la Ville.

TON RÔLE AU SEIN DE LA VILLE

À titre de directeur.trice adjoint.e, tu assures la direction du Bureau de projets et de la gestion des actifs. Tu mobilises et encadres une équipe multidisciplinaire aux expertises variées, notamment en génie civil, en parcs et bâtiments, en réalisation de travaux, en planification et en dessin.

Avec ton équipe, tu veilles à ce que les projets priorisés par la Ville soient bien préparés et se concrétisent. Tu suis leur avancement, aides à résoudre les enjeux qui pourraient en ralentir la réalisation et coordonnes les interventions avec les autres services municipaux.

Tu contribues aussi à planifier les investissements et les interventions touchant les actifs municipaux, en tenant compte de leur état, des besoins de la Ville et des ressources disponibles. Tu conseilles la directrice sur les priorités et les enjeux de ton secteur.

TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Diriger les activités du Bureau de projets et de la gestion des actifs, mobiliser l'équipe et favoriser le développement des personnes sous ta responsabilité.
- Planifier et coordonner la réalisation des projets retenus en fonction des priorités de la Ville. En suivre la portée, les coûts, les échéanciers, l'avancement et les risques susceptibles d'en compromettre la réalisation.
- Soutenir les chargés de projets et les ressources techniques dans les dossiers complexes, et intervenir lorsque les décisions requises dépassent leur niveau de responsabilité.
- Contribuer à la préparation et à la mise à jour du programme triennal d'immobilisations (PTI). Conseiller la directrice sur les investissements à prévoir en tenant compte des priorités de la Ville et de sa capacité à réaliser les projets.
- Planifier les interventions touchant les actifs municipaux de ton secteur en fonction de leur état, des risques, de leur durée de vie et des besoins d'entretien ou de remplacement.
- Veiller à ce que les études, les inspections, les relevés et les analyses nécessaires soient réalisés en temps utile pour préparer adéquatement les projets. Assurer également la mise en œuvre des plans directeurs au moyen d'interventions et d'investissements planifiés.
- Collaborer étroitement avec le Service des travaux publics et les autres services afin d'intégrer les besoins opérationnels et les constats du terrain à la planification des projets.
- Veiller à la fiabilité et à la disponibilité des données sur les projets et les actifs afin de soutenir la planification des investissements, le suivi des résultats et les redditions de comptes requises.
- Améliorer les pratiques en gestion de projets et d'actifs, conseiller la directrice sur les enjeux et les priorités de ton secteur, et représenter le Bureau auprès des partenaires internes et externes.

CE QUE TU APPORTES

- Tes habiletés de gestionnaire pour mobiliser une équipe multidisciplinaire et favoriser sa performance;
- Ton sens de l'organisation, ton expertise en planification et ta capacité à gérer plusieurs priorités simultanément;
- Ta capacité à prendre des décisions, à résoudre des problèmes complexes et à intervenir efficacement dans un contexte de changement;
- Tes compétences relationnelles et communicationnelles pour établir des partenariats solides et assurer une collaboration efficace avec les différents intervenants

TES AVANTAGES

- Une rémunération et des conditions de travail concurrentielles, conformément à la Politique des conditions de travail des cadres;
- La possibilité de contribuer à des projets d'infrastructures porteurs pour la Ville.
- Un environnement stimulant où ton expertise, tes idées et ta créativité peuvent contribuer à faire évoluer les façons de faire.

LES PRÉREQUIS

- Baccalauréat en génie civil ou dans une discipline du génie pertinente aux responsabilités du poste;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ);
- Expérience pertinente en gestion et mobilisation d'équipes professionnelles et techniques multidisciplinaires;
- Expérience significative en gestion de projets d'infrastructures, en gestion d'actifs ou dans un domaine connexe,
- Bonne connaissance de la planification, de la conception et de la réalisation de projets d'infrastructures;
- Bonne compréhension des principes de gestion des actifs et de planification des investissements;
- Expérience en planification et priorisation d'un portefeuille de projets constitue un atout important;
- Bonne connaissance du fonctionnement municipal, de la gestion contractuelle et du cadre réglementaire applicable aux infrastructures municipales constitue un atout.

QUI SOMMES-NOUS?

Située dans la région métropolitaine, la Ville de Mascouche se distingue par son équilibre entre nature et développement. Grâce à son dynamisme, à sa vision tournée vers l'avenir et à des projets novateurs comme le développement de son quartier d'affaires CentrOparc, Mascouche s'impose comme un acteur important dans la région.

À la Ville de Mascouche, tu auras l'occasion de contribuer à des projets porteurs et de travailler avec des équipes engagées dans le développement durable, l'amélioration des services et la vitalité du milieu de vie.

COMMENT POSTULER

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et encourage les membres des groupes visés à soumettre leur candidature.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation via le site Internet de la Ville, au **www.mascouche.ca**, sous l'onglet « Emplois », au plus tard le **11 décembre 2026.**

Les diplômes devront être fournis sur demande. Le Service des ressources humaines communiquera uniquement avec les personnes dont le profil correspond aux critères de sélection.