Carrières à la Ville de Gatineau

Chef(e) de service, attraction des investissements

A- A A+

Service :
Service de développement économique

Division ou Section :
Planification et développement stratégique

Statut de l'emploi :
Permanent, temps plein

Numéro de concours :
CAD-2026-054

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
07/12/2026

Lieu de travail :
Tous les secteurs de la Ville de Gatineau

Type de concours :
Interne/Externe

N° de référence :
J1126-0212

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

🚀 Votre mission

Le·la chef(fe) de service pilote les activités liées à la planification, aux initiatives stratégiques et au positionnement économique de la Ville. Il·elle contribue à développer des filières prioritaires, à soutenir le développement industriel, à favoriser l'attraction d'investissements et à bâtir des partenariats clés pour maximiser l'impact des initiatives économiques sur le territoire gatinois.

Relevant du·de la directeur·trice du Service de développement économique, vous :
• Planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines et matérielles de votre secteur.
• Définissez les orientations, objectifs et priorités liés au développement économique stratégique.
• Développez et maintenez des partenariats stratégiques avec les acteurs économiques.
• Dirigez des initiatives de développement de filières prioritaires et de développement industriel.
• Assurez la négociation, la conclusion et la gestion d'ententes avec les partenaires du milieu économique.
• Représentez la Ville lors d'instances régionales, d'événements économiques et de missions stratégiques.
• Collaborez avec les autres services municipaux pour assurer la cohérence des interventions économiques.

• Assurez le suivi, l’analyse et la mise à jour des indicateurs de performance et agissez comme vigie des tendances émergentes.

🎯 Profil recherché

-Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou en économie.
-Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction dont trois (3) années en gestion.
-Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
-Avoir une bonne connaissance des enjeux et défis en matière de développement économique.
-Avoir une bonne connaissance du milieu municipal est un atout.

💡 Leader d’expertise à la Ville de Gatineau
Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l’impact de votre contribution, vous mettez de l’avant les compétences suivantes :
Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d’amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

-Horaire de travail flexible favorisant la conciliation travail-vie personnelle.
-Le titulaire du poste sera appelé à représenter l'organisation lors de déplacements au Québec, ailleurs au Canada et à l'international.

💼 Quelques-uns de nos avantages

• Vacances généreuses
• Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
• Régime de retraite à prestations déterminées avantageux
• Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
• Ambiance de travail humaine, collaborative et axée sur le bien-être

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 111 477 $ à 146 680 $.

➡️ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l’affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 07 décembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l’affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que

votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la **Foire aux questions** section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant