INSPECTEUR EN URBANISME

Défis – Plaisirs - Réalisations

Wentworth-Nord est un véritable trésor de la nature avec sa centaine de lacs et ses forêts imposantes et protégées. La région attire les vacanciers en grand nombre été comme hiver. Ses nombreux sentiers, le plus connu étant le Corridor aérobique, sont propices à la randonnée pédestre et aux sports d'hiver. La municipalité, par sa taille, est la plus importante de la MRC des Pays-d'en-Haut dans les Laurentides et donne accès à une multitude de services et d'activités culturelles.

Venez partagez la passion d'une équipe gagnante qui est engagée à relever les défis d'une communauté fière et orientée vers l'avenir. En prime, observez le passage des chevreuils devant votre fenêtre de bureau!



LE POSTE ET SES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire du poste agit à titre d'inspecteur en urbanisme en veillant à l'application et au respect des lois et des règlements sur le territoire de la Municipalité de Wentworth-Nord.

Il procède à l'inspection du territoire de manière à s'assurer du respect de la réglementation et faire le suivi sur l'émission des permis et certificat. Il applique les divers règlements municipaux sous sa juridiction. Il procède à l'analyse et à l'émission des permis et certificats d'autorisation. Il répond aux questions des citoyens et des entrepreneurs concernant les lois et la réglementation d'urbanisme. Il fournit des documents aux divers professionnels.
Il traite les plaintes concernant toutes questions reliées à l'urbanisme, à l'environnement et aux nuisances. Il assiste le directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, lorsque requis et exécute toutes autres tâches connexes.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou un baccalauréat en urbanisme ou en aménagement du territoire ou toute expérience équivalente;
- Connaissance de la législation applicable en matière d'aménagement du territoire et de l'urbanisme (atout);
- Avoir une (1) à trois (3) années d'expérience dans un poste similaire (atout);
- Avoir une expérience de travail dans le secteur municipal (atout);
- Avoir de l'entregent, des aptitudes développées pour le service à la clientèle, le sens de l'organisation, un bon jugement, un sens élevé des responsabilités ainsi que la capacité de travailler en équipe;
- Connaissance de base en informatique et de la suite Microsoft Office et des logiciels de PG Solutions (atout);
- Maitrise de la langue française écrite et parlée et une connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.

CONDITIONS SALARIALES ET AVANTAGES SOCIAUX

Entre 28.87$ et 38.82$ selon l'expérience, la Municipalité offre plusieurs avantages sociaux tel que régime d'assurance collective et régime de retraite.

HORAIRE

Poste permanent, temps plein

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature en joignant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Véronique Cronier, au plus tard le 11 décembre 2026 à adjointe.dg@wentworth-nord.ca

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

***Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

PRENDRE RACINE