PARC RÉGIONAL DE LA RIVIÈRE DU NORD*

MRC DE LA RIVIÈRE-DU-NORD

DESCRIPTION D'EMPLOI



Titre de l'emploi : Préposé(e) - Expérience client
Employeur : MRC de La Rivière-du-Nord
Service : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Lieu de travail : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Statut : *Poste permanent à temps plein – Horaire de semaine*

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la coordonnatrice aux activités et à l'expérience client, le ou la préposé(e) à l'expérience client assure l'accueil, l'information et l'orientation des visiteurs du Parc régional de la Rivière-du-Nord.

La personne titulaire du poste contribue à offrir une expérience de qualité aux visiteurs en participant aux différentes opérations de service à la clientèle, selon les besoins du parc, tout en assurant la perception des droits d'accès et la promotion des activités et services offerts.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs dans le cadre des différentes opérations de service à la clientèle du parc.
- Effectuer les transactions liées aux droits d'accès, aux activités et aux services offerts.
- Assurer la fermeture des caisses conformément aux procédures établies.
- Renseigner les visiteurs sur les activités, les services, les sentiers, les installations et les règlements du parc.
- Promouvoir les différentes expériences offertes au parc et conseiller les visiteurs selon leurs intérêts.
- Utiliser les outils de paiement, de communication et de collecte de données.
- Recueillir les commentaires des visiteurs et signaler les situations nécessitant un suivi.
- Participer aux formations et aux rencontres nécessaires à une bonne connaissance de l'offre du parc.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou être en voie de l'obtenir.
- Posséder une expérience en service à la clientèle, idéalement dans le domaine touristique ou récréatif (un atout)
- Faire preuve d'entregent, de courtoisie et de professionnalisme.
- Posséder de bonnes aptitudes en communication et en service à la clientèle.
- Être à l'aise avec les outils numériques et les systèmes de paiement.
- Maîtriser le français et être capable de communiquer en anglais avec la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein, principalement du lundi au vendredi.
- 37.5h/semaine
- Rémunération allant de 19.95$/h à 24.38$/h
- Bénéfices marginaux très compétitifs
- Horaire établi selon les heures d'ouverture et les besoins opérationnels du parc.
- Affectation aux différentes opérations de service à la clientèle selon les besoins du parc.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ à madame **Marie-Josée Roch Boissonneault, à mjrboissonneault@mrcrdn.qc.ca** avant le 4 décembre, 12h30.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

PARC RÉGIONAL DE LA RIVIÈRE DU NORD*

MRC DE LA RIVIÈRE-DU-NORD

DESCRIPTION D'EMPLOI



Titre de l'emploi : Préposé(e) - Expérience client
Employeur : MRC de La Rivière-du-Nord
Service : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Lieu de travail : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Statut : *Poste permanent à temps partiel – Horaire de fin de semaine*

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la coordonnatrice aux activités et à l'expérience client, le ou la préposé(e) à l'expérience client assure l'accueil, l'information et l'orientation des visiteurs du Parc régional de la Rivière-du-Nord.

La personne titulaire du poste contribue à offrir une expérience de qualité aux visiteurs en participant aux différentes opérations de service à la clientèle, selon les besoins du parc, tout en assurant la perception des droits d'accès et la promotion des activités et services offerts.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs dans le cadre des différentes opérations de service à la clientèle du parc.
- Effectuer les transactions liées aux droits d'accès, aux activités et aux services offerts.
- Assurer la fermeture des caisses conformément aux procédures établies.
- Renseigner les visiteurs sur les activités, les services, les sentiers, les installations et les règlements du parc.
- Promouvoir les différentes expériences offertes au parc et conseiller les visiteurs selon leurs intérêts.
- Utiliser les outils de paiement, de communication et de collecte de données.
- Recueillir les commentaires des visiteurs et signaler les situations nécessitant un suivi.
- Participer aux formations et aux rencontres nécessaires à une bonne connaissance de l'offre du parc.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou être en voie de l'obtenir.
- Posséder une expérience en service à la clientèle, idéalement dans le domaine touristique ou récréatif (un atout)
- Faire preuve d'entregent, de courtoisie et de professionnalisme.
- Posséder de bonnes aptitudes en communication et en service à la clientèle.
- Être à l'aise avec les outils numériques et les systèmes de paiement.
- Maîtriser le français et être capable de communiquer en anglais avec la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps partiel, principalement la fin de semaine.
- Horaire variable
- Rémunération allant de 19.95$/h à 24.38$/h
- Bénéfices marginaux très compétitifs
- Horaire établi selon les heures d'ouverture et les besoins opérationnels du parc.
- Affectation aux différentes opérations de service à la clientèle selon les besoins du parc.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ à madame **Marie-Josée Roch-Boissonneault, à mjrboissonneault@mrcrdn.qc.ca** avant le 4 décembre, 12h30.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

PARC RÉGIONAL DE LA RIVIÈRE DU NORD*

MRC DE LA RIVIÈRE-DU-NORD

DESCRIPTION D'EMPLOI



Titre de l'emploi : Préposé(e) superviseur - Expérience client
Employeur : MRC de La Rivière-du-Nord
Service : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Lieu de travail : Parc régional de la Rivière-du-Nord
Statut : *Poste permanent à temps partiel – Horaire de fin de semaine*

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la coordonnatrice aux activités et à l'expérience client, le ou la préposé(e) superviseur à l'expérience client assure la supervision des opérations et du personnel de première ligne durant son quart de travail, principalement les fins de semaine.

La personne titulaire du poste agit comme référence auprès des préposés, veille au respect des procédures et apporte un soutien dans la gestion des situations courantes. Elle participe également aux tâches régulières de service à la clientèle à l'accueil, à la guérite et sur le territoire du parc.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer l'ouverture et la fermeture des installations selon les procédures établies.
- Répartir les postes de travail, les pauses et les remplacements durant son quart.
- Soutenir les préposés dans leurs tâches et veiller au respect des procédures et des consignes de sécurité.
- Accueillir, informer et orienter les visiteurs dans le cadre des différentes opérations de service à la clientèle du parc.
- Intervenir lors de situations particulières avec les visiteurs et référer les problématiques importantes à son supérieur immédiat.
- Effectuer ou vérifier les opérations de caisse et les dépôts prévus.
- Signaler et documenter les incidents, anomalies et commentaires des visiteurs nécessitant un suivi.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent
- Posséder une année d'expérience en service à la clientèle.
- Faire preuve d'autonomie, de fiabilité et d'un bon sens des responsabilités.
- Avoir de bonnes aptitudes en communication, en travail d'équipe et en gestion des priorités.
- Maîtriser le français et être capable de communiquer en anglais avec la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps partiel, principalement la fin de semaine.
- Horaire variable
- Rémunération allant de 25.42$/h à 30.72$/h
- Bénéfices marginaux très compétitifs
- Horaire établi selon les heures d'ouverture et les besoins opérationnels du parc.
- Affectation aux différentes opérations de service à la clientèle selon les besoins du parc.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ à madame **Marie-Josée Roch-Boissonneault, à mjrboissonneault@mrcrdn.qc.ca** avant le 4 décembre, 12h30.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.