POSTE DE RESPONSABLE DES LOISIRS, DE LA VIE COMMUNAUTAIRE ET DE L'ACCUEIL

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire agit comme premier point de contact entre la Municipalité de Val-Alain et ses citoyens. Présente à l'accueil, elle répond aux demandes, accompagne la population et l'oriente vers les bonnes ressources.

Elle contribue également à l'organisation des loisirs et de la vie communautaire, tout en assurant diverses tâches administratives. Ce poste polyvalent convient à une personne qui aime le contact humain, le service aux citoyens et l'organisation.

Responsabilités

Accueil et services aux citoyens

- Accueillir, informer et orienter les citoyens avec courtoisie et professionnalisme;
- Répondre aux appels, aux courriels et aux demandes générales, puis assurer les suivis nécessaires;
- Contribuer à offrir un service municipal accessible, humain et de proximité.

Loisirs et vie communautaire

- Planifier, organiser et promouvoir les activités de loisirs, les événements et les activités municipales;
- Gérer la page Facebook de la Municipalité, les messages reçus sur Messenger et la mise à jour du site Web;
- Collaborer avec les organismes, les bénévoles et les comités, tout en demeurant à l'écoute des besoins de la population;
- Participer au développement de nouvelles activités et, au besoin, aux demandes de financement.

Soutien administratif

- Effectuer diverses tâches de réception, de classement, de saisie de données et de soutien administratif;
- Préparer des documents et des communications et tenir différents dossiers à jour;
- Collaborer avec l'équipe municipale et participer aux projets selon les besoins.

Profil recherché

Nous recherchons une personne :

- Accueillante, à l'écoute et orientée vers le service aux citoyens;
- Organisée, polyvalente, autonome et à l'aise avec plusieurs dossiers;
- Dotée d'une excellente maîtrise du français et à l'aise avec Microsoft Office;
- Intéressée par les loisirs, la vie communautaire et le milieu municipal;
- Titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5.

Ce que nous recherchons surtout

Une personne accessible, chaleureuse et engagée, qui aura à cœur les citoyens de Val-Alain et contribuera concrètement à la qualité de vie de la communauté.

Conditions et avantages

- 33 heures par semaine, horaire flexible incluant certaines activités en soirée et la fin de semaine;
- Congé rémunéré durant la période des Fêtes, en plus des vacances annuelles selon les normes en vigueur;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés et politique de reconnaissance;
- Salaire compétitif et entrée en fonction dès que possible.

Candidature

Transmettez une lettre de motivation et votre curriculum vitae à la Municipalité de Val-Alain, par courriel à dg@val-alain.com ou en personne au 745, rue des Érables AVANT LE JEUDI 10 DÉCEMBRE 2026. Les entrevues seront le 16 et 17 décembre 2026.