

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER(ÈRE) AU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

DESCRIPTION DU POSTE

Située en Abitibi-Témiscamingue, la Ville de Malartic est une ville dynamique qui se distingue par sa richesse culturelle, son développement économique en plein essor et la qualité de vie qu'elle offre à ses citoyens.

La Ville de Malartic est à la recherche d'un(e) journalier(ère) pour soutenir le Service des loisirs et de la culture dans l'exécution de ses fonctions.

Ce poste essentiel permet de jouer un rôle concret dans la vitalité communautaire, en contribuant directement à la qualité des installations et des activités offertes par le Service des loisirs et de la culture.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Opérer et entretenir la surfaceuse de la patinoire du Centre Michel-Brière;
- Exécuter divers travaux d'entretien des équipements et des différents systèmes;
- Effectuer l'entretien ménager au Centre Michel-Brière, notamment les estrades, les vestiaires, les bancs des joueurs, les baies vitrées et divers autres plateaux relevant de ce service;
- Assurer le bon déroulement des activités libres (gérer les entrées et assurer la surveillance);
- Participer à la fabrication et au démantèlement de la patinoire en début et fin de saison;
- Donner les accès aux personnes autorisées aux divers locaux et bâtiments de la Ville;
- Préparer (monter et démonter) les différentes salles (Théâtre Malartic, Pavillon d'accueil et d'information du parc du Belvédère, Bibliothèque municipale, Stade Osisko, Atrium Agnico Eagle et divers autres plateaux);
- Vérifier périodiquement la sécurité des lieux et des modules de jeux des parcs et terrains de soccer, tennis et pickleball;
- Transporter des marchandises, du matériel et des équipements;
- Accomplir toute autre tâche connexe que pourrait lui demander son supérieur immédiat.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES). Toute formation ou expérience connexe sera considérée si elle a un lien avec l'emploi;
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente;
- Avoir une expérience de travail en milieu municipal (un atout).

VILLE DE MALARTIC



OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER(ÈRE) AU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature avant la date limite en envoyant une lettre de présentation et leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

dotation@ville.malartic.qc.ca

DATE LIMITE POUR POSTULER

3 janvier 2027

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

COMPÉTENCES CLÉS

- Être polyvalent et débrouillard;
- Avoir le sens de l'initiative et des responsabilités;
- Avoir une bonne condition physique pour effectuer diverses tâches manuelles;
- Maintenir une attitude professionnelle et orientée vers le service à la clientèle;
- Faire preuve d'autonomie tout en favorisant le travail d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- Poste surnuméraire à temps plein : 35 à 40 heures par semaine;
- Poste saisonnier de mi-août à mai;
- Horaire de travail variable (jour, soir et fin de semaine);
- Date d'entrée en fonction : Janvier 2027;
- Gamme complète d'avantages sociaux (régime de retraite à cotisations déterminées, assurance collective, programme d'aide aux employés, programme de perfectionnement, diverses primes, etc.);
- Taux horaire : Entre **22,41 $** et **27,51 $**, selon expérience.

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

VILLE DE MALARTIC