

La Ville de Saint-Hyacinthe recrute actuellement de nouveaux talents afin de répondre aux nombreux défis en cours et à venir dans notre ville dynamique.

DEVENEZ
CONSEILLER.ÈRE ARTS, CULTURE ET PATRIMOINE
SERVICE DES LOISIRS

Concours 26-121

| 32,5 heures

Sous la responsabilité de la directrice du Service des loisirs, au sein de la Division des arts, de la culture et de la vie communautaire, la personne en poste collabore étroitement avec les intervenants du milieu culturel pour promouvoir le développement des arts, de la culture et du patrimoine sur le territoire de la Ville.

Plus spécifiquement, elle est responsable des dossiers en lien avec l'art public, la médiation culturelle, les appels de projets artistiques, la recherche de subventions et l'entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications, en plus d'offrir son expertise-conseil auprès des organismes culturels et des partenaires institutionnels.

Elle analyse les dossiers culturels afin d'émettre des recommandations dans ses champs d'expertise et elle veille à l'application des politiques de la Ville en lien avec son mandat.

Finalement, par la portée de ses actions, elle s'assure de favoriser la concertation entre les organismes du milieu et elle valorise l'action culturelle comme levier transversal dans l'ensemble des secteurs d'activités du loisir.

PRINCIPALES FONCTIONS

Gestion et opération

- Prépare et administre le budget relié à son secteur d'activité, incluant la gestion des ententes d'aide financière, dont l'entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications;
- Participe à la préparation du Plan quinquennal d'immobilisations;
- Veille à l'application des différentes politiques du Service des loisirs, plan d'action et leur suivi;
- Poursuit les actions de mise en valeur de l'art public et veille à son développement sur le territoire de la Ville;
- Assure une veille des programmes de subventions en culture et patrimoine. Prépare les dossiers à déposer, lorsqu'applicables, et fait la reddition de compte auprès du bailleur de fonds concerné;
- Coordonne et gère les appels de dossiers;

Expertise-conseil

- Accompagne et soutient les organismes culturels professionnels et les organismes socioculturels (personne-ressource). Agit à titre de consultant dans les projets à vocation artistique, culturelle et patrimoniale;
- Assure l'application des protocoles d'entente, des mécanismes de reddition de comptes et de la gestion d'aides financières, en plus de siéger à titre d'observatrice sur différents conseils d'administration des organismes culturels professionnels;



- Émet des recommandations à son supérieur immédiat en regard des demandes des organismes de son secteur d'activité (immobilisation, soutien financier, etc.);
- Participe à différents comités de travail culturel et représente la municipalité sur les plans local, régional et provincial lors d'événements, de colloques et de comités à caractère artistique, culturel et patrimonial;
- Participe à la démarche de définition de l'identité culturelle de Saint-Hyacinthe et contribue à son déploiement sur le territoire;
- Collabore étroitement avec le Régisseur aux événements dans la réflexion, la préparation et la réalisation d'activations artistiques, de divers événements (ex : Beaux mardis de Casimir, Saint-Hyacinthe en blanc, Événement lumineux d'automne, etc.).;
- Favorise les actions de médiation culturelle dans le contexte de développement social, en collaboration avec le Conseiller en développement social et l'Agent de cohabitation social;

Développement culturel

- Fait rayonner le centre culturel Humania Assurance et ses organismes affiliés en valorisant le loisir culturel, les expositions et autres initiatives culturelles. Travaille en étroite collaboration avec le Régisseur de plateaux du Service des loisirs et le Technicien en loisir dans l'optimisation de l'utilisation du centre;
- Valorise l'histoire et le patrimoine local à travers des actions de médiation culturelle. Assure une saine collaboration avec la MRC des Maskoutains quant à la réalisation d'actions culturelles sur l'ensemble du territoire;
- Collabore à la mise en place des stratégies de conservation et de valorisation des bâtiments patrimoniaux;
- Assure la coordination et la présentation des informations relatives aux activités et événements artistiques, culturels et patrimoniaux dans les véhicules d'informations municipales et de Radio-Acton inc. pour son émission Midis culturels de Saint-Hyacinthe;
- Développe des réseaux d'échanges et de concertation avec les partenaires et acteurs du milieu culturel, tant un niveau des organismes socioculturels et professionnels qu'avec les différents ministères.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en récréologie, animation et recherche culturelles ou dans une discipline pertinente au domaine d'expertise notamment en gestion culturelle;
- Cumuler au moins trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction, notamment dans le domaine culturel;
- Démontrer une bonne connaissance du milieu artistique, culturel et patrimonial;
- Posséder une expérience en milieu municipal est un atout;
- Posséder des habiletés en organisation du travail afin d'être en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Posséder les aptitudes de « leader mobilisateur »;
- Démontrer une capacité à développer des réseaux d'échanges et de concertation et à développer des partenariats avec les acteurs du milieu culturel, tant un niveau des organismes socioculturels et professionnels ainsi qu'avec les différents les ministères;
- Démontrer d'excellente capacité communicationnelle à l'écrit et à l'oral;



- Maitriser les outils informatiques courants incluant la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire classe 5.

RÉMUNÉRATION ET HEURES DE TRAVAIL

L'échelle salariale associée à ce poste **varie de 89 058 $ à 104 774 $**, et est accompagnée d'une gamme complète d'avantages sociaux.

La semaine régulière de travail est d'une durée de **32,5 heures**.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae **avant le 11 décembre prochain**.

Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes et de connaissances ou toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité à l'égard des femmes, des personnes vivant avec un handicap, des minorités visibles, des autochtones et des minorités ethniques. L'usage exclusif du genre masculin se veut essentiellement dans le but d'en faciliter la lecture.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.