(http://beloeil.ca)

CARRIÈRES

Consultez toutes nos opportunités

JARDINIER.ÈRE - JOURNALIER.ÈRE

Emploi - Temporaire - Temps plein

Catégorie : **Journalier**

Je postule

1 semaine

Fin de l'affichage : 11 déc. 2026

Sommaire

Dès que possible

Horaire: Lundi au vendredi
Quart: Jour

Salaire : 27,98 $
Syndiqué : Oui

Description

La personne titulaire de ce poste effectue des tâches manuelles variées d'horticulture et de journalier, et ce, dans tous les domaines d'activités de la direction.

Responsabilités

- Participer à la planification et à la réalisation des travaux de plantation, d'ensemencement, d'entretien et de protection des aménagements paysagers;
- Analyser les problèmes pathologiques, maladies et insectes nuisibles des végétaux. Fournir des explications et avis pour solutionner les problèmes;
- Effectuer des traitements au besoin;
- Participer à l'inventaire horticole ou données techniques;
- Effectuer des travaux d'émondage, d'abattage, de taille et d'entretien de végétaux;
- Effectuer des tâches manuelles propres au Service, notamment le balayage de rues et de trottoirs, creusage de tranchées, travaux de peintures, d'installation de décorations, d'entretien de parcs et bâtiments;
- Opérer, nettoyer et entretenir divers équipements, outils et appareils relatifs aux travaux et s'assurer de leur bon fonctionnement;
- Conduire et opérer divers équipements et véhicules;
- Installer ou participer à l'installation de la signalisation pour protéger les ouvrages, les travailleurs ainsi que le public;
- Compléter les requêtes et faire les suivis requis auprès de son supérieur;
- Exécuter son travail de façon sécuritaire, en tout temps et en tout lieu;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en horticulture et jardinerie ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec;
- Posséder une expérience minimale d'un (1) an en horticulture;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5, une classe 3 constitue un atout;
- Posséder la carte de compétence « Santé et sécurité sur les chantiers de construction »;
- Détenir un certificat pour l'application des pesticides en horticulture ornementale;
- Habiletés à lire et interpréter des plans d'aménagement paysager et génie civil;
- Habiletés à exécuter toutes sortes de travaux manuels simples;
- Connaissance des agents nuisibles des plantes.

COMPÉTENCES

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités;
- Autonomie, débrouillardise et initiative;

- Sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Minutie et courtoisie;
- Aisance à utiliser de l'outillage et de l'équipement horticole;
- Bonne condition physique.

Remarque

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie: Syndiqué
Statut: Temporaire à temps plein
Horaire: 40 h par semaine réparties du lundi au jeudi de 7 h à 16 h et le vendredi de 7 h à 12 h
Début: Dès que possible
Période affichage: 27 novembre au 11 décembre 2026
Entrevue: Semaine du 14 décembre 2026

Note : Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Salaire compétitif
- Avantages sociaux versés à chaque paie, taux de 11,50 % sur le salaire (excluant primes et temps supplémentaire)
- Régime de retraite à prestations déterminées après 700h
- Activités pour les employés (réception annuelle et dîner estival)
- Milieu de travail respectueux avec un bel esprit d'équipe

POUR POSTULER : Vous devez déposer votre curriculum vitae sur le site Web de la Ville de Beloeil à https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/ (https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/)

***** Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées. *****

Avis aux lecteurs

La Ville de Beloeil respecte les mesures d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux Autochtones, aux personnes handicapées et aux membres des minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation, convaincue que les différences de chacun constituent une véritable force et contribuent à un milieu de travail inclusif et enrichissant. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Candidatures spontanées