Carrières à la Ville de Gatineau

Ville de Gatineau

Conseiller(ère) juridique - Accès à l'information (deux contrats de 12 mois)

A- A A+

Service :
Greffe

Division ou Section :
Accès à l’information

Statut de l'emploi :
Temporaire, temps plein

Numéro de concours :
PRO-2026-080

Poste au plan d'effectifs :
TMP-PRO-XXX

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :
10/12/2026

Lieu de travail :
Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier

Type de concours :
Interne/Externe

N° de référence :
J1126-0160

Viens faire partie de l'équipe

Ville de Gatineau (Gatineau)



Visionner sur

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à joindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où innovation, collaboration et engagement sont au premier plan.
À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

🚀 Votre mission

Relevant du chef(fe) d'unité, accès à l'information du Service du greffe, la personne titulaire traite et coordonne les demandes d'accès à l'information. Elle fournit des avis juridiques et formule des recommandations éclairées concernant la divulgation de documents et de renseignements, en prenant en considération le contexte juridique, organisationnel et opérationnel. Elle participe à la préparation des dossiers devant être présentés à la Commission de l'accès à l'information. Elle développe et anime des sessions de formation et participe à la révision des politiques et procédures afin de réduire les risques et optimiser les délais.

🎯 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- Posséder deux (2) années d'expérience pertinentes. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et

équivalente sera considérée.
- Avoir de fortes aptitudes pour les communications écrites et plus particulièrement en rédaction.
- Maîtriser la langue française et la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.

💡 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau
Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :
Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Les bureaux sont situés au 25 rue Laurier (Maison du citoyen)

💼 Quelques-uns de nos avantages

Le contrat prévoit :
- Une compensation monétaire en remplacement des vacances;
- Une semaine de congé accumulée pour l'année visée par le contrat;
- Des congés de maladie;
- Une assurance collective, à l'exception de la couverture pour invalidité.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 92 987 $ à 119 215 $ (2026*)

*La majoration applicable à la grille salariale de 2027 sera déterminée lors du renouvellement de la convention collective.

➡️ Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 10 décembre 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue.

Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la **Foire aux questions** section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Comment avez-vous entendu parler de ce poste?*

-- faire un choix --

☐ **Énoncé de renonciation touchant le recrutement**

Les renseignements contenus dans ce document sont fournis à titre informatif seulement et ne peuvent pas mener à des poursuites judiciaires. Tous les postes offerts par la Ville de Gatineau par l'entremise de ce système de recrutement sont assujettis à des exigences précises en matière de compétences. Ces exigences et l'expérience recherchée sont déterminées par la Ville de Gatineau et tous les postes sont assujettis aux lois, aux conventions collectives et aux règlements pertinents. Les renseignements sur ce site sont fournis sans aucune garantie, explicite ou implicite, y compris, sans toutefois s'y limiter, les garanties relatives à l'exactitude ou à l'exhaustivité des renseignements présentés dans ce site ou dans les liens qu'il contient. Bien que la Ville de Gatineau met à jour régulièrement ce site, les renseignements n'entrent en vigueur qu'à l'heure et à la date d'affichage. La Ville de Gatineau se réserve le droit de divulguer les renseignements sur les candidats à ses fournisseurs de services de recrutement, et ce, en toute confidentialité. La Ville de Gatineau souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Postulez maintenant