

Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil, ville-centre de l'agglomération, se distingue par la qualité de ses services essentiels, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. En date du 1er janvier 2026, la population de Longueuil compte 268 546 personnes et celle de l'agglomération 459 212 personnes. Forte de ses 369 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Cheffe ou chef de division - Approvisionnement - Sécurité publique et services de proximité, services partagés

Service :

Gestion contractuelle et approvisionnement stratégique

Direction :

Approvisionnement

Domaine d'emploi :

Cadre

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Salaire :

108 183,00$ - 135 274,00$

Horaire :

35 heures

Lieu de travail :

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

Concours numéro :

DA - 2026 - 7

Durée de l'affichage :

Du 2026-11-27 08:00 au 2026-12-10 23:59

Mandat :

Sous l’autorité du chef ou de la chef de service – gestion contractuelle et approvisionnement stratégique, la chef ou le chef de division – approvisionnement planifie, dirige et optimise les activités de sa division en matière d’approvisionnement et de gestion contractuelle. À titre de partenaire stratégique des directions clientes, la personne assure une planification proactive des besoins et le renouvellement en temps opportun des contrats récurrents, tout en recommandant les stratégies d’acquisition les plus porteuses de valeur pour l’organisation.

Elle veille à la réalisation des processus contractuels dans le respect du cadre légal, des orientations organisationnelles et des meilleures pratiques. Elle favorise une approche intégrée de gestion des risques, de performance contractuelle et d’approvisionnement responsable, tout en assurant la qualité des services rendus et la satisfaction de la clientèle.

Elle assure une veille stratégique des marchés et des tendances afin d’optimiser les pratiques d’acquisition, de stimuler la concurrence et de soutenir l’atteinte des objectifs organisationnels.

Enfin, elle assume la gestion des ressources humaines, financières et matérielles sous sa responsabilité et mobilise son équipe vers l’atteinte des résultats.

La personne doit démontrer un leadership qui place l’humain au cœur de ses priorités et de ses décisions en faisant preuve d’authenticité, d’empathie, d’ouverture et de considération. À titre de leader agile, elle orchestre les activités de son secteur et assure l'atteinte des résultats tout en étant capable d’agir dans des contextes difficiles et d’être persévérante. Comme leader rassembleur, elle regroupe ses collaborateurs autour d’une vision collective qui vise l’excellence de l’expérience citoyenne, qui fait évoluer son secteur d’activité et qui donne du sens au travail dans un environnement participatif. Enfin, dans une posture de leader coach, elle accompagne ses employés dans le développement de leurs compétences en mettant à contribution leurs forces. Elle fournit de la rétroaction et reconnaît régulièrement la contribution de ses employés.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en économie ou en droit, en administration, en ingénierie, en architecture ou dans une discipline appropriée;
- Quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente;
- Expérience pertinente en gestion d’acquisition de biens, de services et de travaux dans un environnement public ou parapublic;
- Leadership mobilisateur et développement des talents;
- Vision stratégique et sens des affaires;
- Expertise en gestion contractuelle et approvisionnement stratégique;
- Gestion des risques et jugement professionnel;
- Capacité d’analyse et de résolution de problèmes complexes;
- Influence, partenariat et orientation client;
- Communication stratégique;
- Amélioration continue et optimisation des processus;
- Collaboration et travail transversal;
- Rigueur, éthique et imputabilité;

- Démontre les compétences de leadership, soit être humain, agile, rassembleur et coach.

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section *« Affichages modèles »* disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.
Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.