

Conseillère ou conseiller en gestion immobilière

Ville de Lévis

996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6 | 1 Poste disponible | Publié le : 27 novembre 2026

Expire le : 18 décembre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseillère ou conseiller en gestion immobilière, tu coordonneras les dossiers relatifs aux acquisitions et aliénations d'immeubles (terrains, bâtiments et infrastructures publiques diverses), incluant les démantèlements de droits de propriété (servitudes, droits de passage et autres droits connexes). Tu seras également appelé à gérer la banque des propriétés de la Ville et en assureras le suivi et recommanderas les transactions.

L'équipe et l'environnement de travail

À la direction des approvisionnements et de la gestion immobilière, nous sommes fiers de contribuer concrètement aux projets et aux services qui font avancer la Ville. En accompagnant les équipes dans leurs besoins en biens, en services et en immobilier, nous agissons comme partenaires de confiance et facilitateurs. Notre expertise nous permet de trouver les meilleures solutions, d'optimiser les ressources municipales et d'assurer une gestion efficace des actifs de l'organisation, qu'il s'agisse du parc immobilier, des inventaires organisationnels ou des différentes ententes et transactions qui soutiennent les opérations municipales. Derrière chaque acquisition, chaque dossier immobilier et chaque stratégie de gestion des ressources humaines, il y a une équipe engagée qui travaille à créer de la valeur pour l'organisation et pour la collectivité.

Principales responsabilités

- Négocie des ententes pour l'acquisition et la vente d'immeubles, de servitudes, baux et droits de passage.
- Coordonne les dossiers des ventes et achats de terrains, servitudes, droits de passage, baux et autres droits connexes. Gère la banque des propriétés de la Ville et en assure le suivi et recommande les transactions.
- Analyse et établit la valeur d'immeubles ou autres droits de propriété pour des fins d'acquisition, de vente, de location, d'expropriation ou autres, ainsi que les dommages découlant de telles transactions par la production d'avis écrits, d'opinions ou de recommandations.
- Dresse l'inventaire des disponibilités des immeubles par des contacts auprès des propriétaires, promoteurs ou agentes ou agents d'immeubles.
- Participe à des rencontres interservices pour échanger des renseignements et des services.
- Peut être appelé à agir comme témoin expert devant les tribunaux.

Profil recherché*

- Baccalauréat en administration des affaires avec option en gestion urbaine et immobilière ou l'équivalent
- Trois (3) ans d'expérience, dont deux (2) en négociation de contrats
- Très bonne connaissance du français écrit
- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec
- Rigueur, professionnalisme, autonomie, collaboration et travail d'équipe
- Très bonne tolérance au stress en fonction d'échéanciers contraignants

Autre information:

- Poste temporaire d'une durée de 24 mois

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit

Entrée en fonction :
13 janvier 2027

Type d'emploi
Surcroît 24 mois / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
34,98 $ - 65,00 $ CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Remboursement de 400$ au programme accès mieux-être



Programme d'aide aux employés



Congés fériés



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective